

Jaarplan 2025 - 2026

OBS De Singelier
DIEVER



JAARPLAN 2025 - 2026	
School	OBS De Singelier
Datum	03-06-2025
Inleiding	Voor u ligt het schooljaarplan 2025-2026 van o.b.s. De Singelier. Het schooljaarplan is een concrete uitwerking van de visie en ambities zoals beschreven in het schoolplan 2024-2028. Het schooljaarplan is opgesteld door de directie van de school in samenspraak met het team. De inhoud van het schooljaarplan wordt mede bepaald door de evaluatie van het afgelopen schooljaarplan+jaarverslag 2024-2025. Het schooljaarplan is voor het schoolteam een hulpmiddel om samen planmatig te werken aan kwaliteit. Daarnaast gebruiken wij het om ons intern en extern te verantwoorden. Vervolgens is het schooljaarplan ter informatie voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Het komende schooljaar zullen we in gezamenlijkheid, met focus en energie, vorm en inhoud geven aan goed onderwijs op o.b.s. De Singelier.

Speerpunten
1. Onze school heeft een op maat gemaakt systeem voor talentgericht onderwijs geïmplementeerd.
2. Op onze school werken we aan eigenaarschap voor leerlingen én teamleden en zijn hiervoor de kaders helder.
3. Op onze school bieden wij zo inclusief mogelijk onderwijs.
4. Op onze school hebben we een gedragen en gedeelde visie die zichtbaar is in de school en in de groepen.
5. Op onze school is het pedagogisch- en didactisch handelen sterk, zodat de leerlingen altijd een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.
6. Op onze school werken we structureel en cyclisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.
7. Op onze school behalen de leerlingen leerresultaten die in overeenstemming zijn met hun capaciteiten, onze gestelde norm en ambities.
8. Onze school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen en teamleden.
9. Op onze school werken en leren we samen in én aan een professionele cultuur.
10. Onze ouders zijn actief betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en van onze school.
11. Op onze school werken we samen aan het versterken van een positief klimaat in én een sterke positie buiten de school.
12. Op onze school is in de kleutergroep een thematisch onderwijsaanbod van betekenisvolle samenhangende activiteiten, op basis van vooraf vastgestelde leer- en ontwikkelingsdoelen. Het beredeneerde aanbod sluit aan bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en de talenten van de leerlingen.
13. Op onze school hebben we onze leerlingenpopulatie specifiek uitgewerkt, in zicht en beschreven. De daaruit voortvloeiende ambities zijn gekoppeld aan het beleid en de onderwijspraktijk.

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Speerpunt	Op onze school hebben we een gedragen en gedeelde visie die zichtbaar is in de school en in de groepen.	groot
GD2	Speerpunt	Op onze school is het pedagogisch- en didactisch handelen sterk, zodat de leerlingen altijd een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.	groot
GD3	Speerpunt	Op onze school werken en leren we samen in én aan een professionele cultuur.	groot
GD4	Speerpunt	Op onze school is in de kleutergroep een thematisch onderwijsaanbod van betekenisvolle samenhangende activiteiten, op basis van vooraf vastgestelde leer- en ontwikkelingsdoelen. Het beredeneerde aanbod sluit aan bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en de talenten van de leerlingen.	groot
GD5	Speerpunt	Op onze school hebben we onze leerlingenpopulatie specifiek uitgewerkt, in zicht en beschreven. De daaruit voortvloeiende ambities zijn gekoppeld aan het beleid en de onderwijspraktijk.	groot
KD1	PCA Basiskwaliteit	Doorlopende onderwijskundige leiderschapsontwikkeling schoolleider	klein
KD2	PCA Basiskwaliteit	Taal-leescoördinator volgt de training 'Open Boek' vanuit de samenwerking met de bibliotheek op school.	klein
KD3	PCA Basiskwaliteit	Herhalingsscholing Kanjertraining voor enkele collega's.	klein
KD4	PCA Basiskwaliteit	BHV'ers opleiden	klein
KD5	PCA Basiskwaliteit	Nieuwe methode wereldoriëntatie	klein
KD6	PCA Basiskwaliteit	Implementatie Staal 2	klein
KD7	Speerpunt	Op onze school behalen de leerlingen leerresultaten die in overeenstemming zijn met hun capaciteiten, onze gestelde norm en ambities.	klein
KD8	Speerpunt	Onze school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen en teamleden.	klein

Uitwerking GD1: Op onze school hebben we een gedragen en gedeelde visie die zichtbaar is in de school en in de groepen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	- De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs - De visie, ambities en doelen zijn gericht op het kunnen doorlopen van een ononderbroken ontwikkeling
Resultaatgebied	SKA 1. Visie, ambities en doelen
Huidige situatie + aanleiding	In het schooljaar 2024-2025 hebben er twee scholingsmomenten vanuit Cedin plaatsgevonden. Tijdens het scholingsmoment op 12 februari is er een afbeelding met hierin de kernwaarden van het team opgesteld. Een eerste aanzet tot de missie en visie is hiermee gedaan. Verdere implementatie heeft nog geen vervolg gekregen, vanwege het gebrek aan tijd.
Gewenste situatie (doel)	De kernwaarden worden uitgewerkt in een visie en missie document, op het niveau van leerlinggedrag en leerkrachthandelen. De visie en missie is betekenisvol voor onze leerlingpopulatie en zichtbaar in de school en in de groepen.
Activiteiten (hoe)	- Startbijeenkomst team: 22 augustus 2025 - Tijdens de startbijeenkomst gaan we onze kernwaarden verder uitwerken door concreet te beschrijven wat voor elke kernwaarde het leerlingdoel eind groep 8 is. - Hierna gaan we onze kernwaarde 'goed onderwijs' verder uitwerken op het niveau van leerkrachthandelen (wat doet de lkr.?) en leerlinggedrag (wat zie ik bij de lln.?) Hierbij richten we ons op de basisvaardigheden. - Tijdens de bijeenkomst evalueren we op het proces. Na de bijeenkomst zal de schoolleider de uitwerking in één document borgen. 1e informatieavond ouders: Het team voorstellen aan de ouders en daarnaast ouders kort informeren over het komende schooljaar en onze verbeterthema's in het nieuwe schooljaar. Daarnaast benoemen we dat we de input van ouders en leerlingen belangrijk vinden. We geven vast aan dat we in het voorjaar onze nieuwe visie zullen presenteren. - Herfst-voorjaar: Teambijeenkomst: - De uitwerking van de kernwaarde 'goed onderwijs' wordt kort besproken en vastgesteld door de teamleden. - De overige kernwaarden gaan we verder uitwerken (samenwerkingsvorm) op het niveau van leerkrachthandelen (wat doet de lkr.) en leerlinggedrag (wat zie ik bij de lln.) - Na de bijeenkomst zal de schoolleider de uitwerking in één document borgen. Leerlingenraad - De schoolleider neemt de uitwerking van de missie en visie mee naar de vergadering van de leerlingenraad. De leerlingenraad wordt betrokken bij de uitwerking van de kernwaarden op leerlingniveau. Zo helpen ze bij het formuleren van gedragsregels die bij de kernwaarden horen.

	Medezeggenschapsraad (MR) • De schoolleider neemt de uitwerking van de missie en visie mee naar de vergadering van de medezeggenschapsraad en vraagt input op het document. • De input vanuit de leerlingenraad en de MR worden door de schoolleider verwerkt in het document. Teambijeenkomst: • De volledige uitwerking van het visie en missie-document wordt besproken. • We zullen het document bijstellen waar nodig en kritisch bekijken wat er wel en niet in het document benoemd moet worden (trechters). • De schoolleider stelt het visiedocument op. Teambijeenkomst: - Het definitieve visiedocument wordt vastgesteld door het team. - Hierna gaan we samen bedenken hoe we de visie gaan introduceren en gaan uitdragen. Leerlingenraad en MR: • De schoolleider deelt het visiedocument met de leerlingenraad en MR en vraagt om input voor het presenteren van de nieuwe visie. • Presentatie visie: voorjaar • Zichtbaarheid in de school en groepen? • Hoe kunnen we dit ook in de schoolomgeving bekend maken?
Consequenties organisatie	4x teambijeenkomst: visiedocument 2x vergadering leerlingenraad 2x vergadering MR
Consequenties scholing	Geen.
Betrokkenen (wie)	Alle teamleden, leerlingenraad, MR.
Plan periode	wk 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 en 9
Eigenaar (wie)	Schoolleider
Kosten	€1000,00
Omschrijving kosten	Kosten voor het presenteren van de visie in de school en groepen.
Meetbaar resultaat	• Het visiedocument is vastgesteld. • De uitwerking van visiedocument is visueel zichtbaar in de school. • In het leerlinggedrag en in het leerkrachthandelen zijn de concreet beschreven gedragingen vanuit de visie terug te zien in alle groepen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Studiedag 4, evaluatie schooljaarplan, team.

Borging (hoe)	• Op elke teambijeenkomst komt één van de kernwaarden terug, om de visie levendig te houden. • Op elke leerlingenraad komt één van de kernwaarden terug, om de visie levendig te houden. • Op elke kwaliteitskaarten staat kort aangegeven aan welke kernwaarde en leerlingdoel deze kwaliteitskaart een bijdrage levert. Wat zien we terug in lkr. handelen en lln. gedrag. • Monitoring door middel van groepsbezoeken en collegiale consultaties.
---------------	--

Uitwerking GD2: Op onze school is het pedagogisch- en didactisch handelen sterk, zodat de leerlingen altijd een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	• De school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling • De school heeft hoge verwachtingen van de leerlingen • De leraren tonen hoge verwachtingen van alle leerlingen • De leraren stemmen de instructie af op de onderwijsbehoeften van groepen leerlingen • De leraren benutten de lestijd efficiënt • De leraren stemmen het tempo van hun onderwijs af op de onderwijsbehoeften van groepen leerlingen • De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun leerproces • De school heeft vastgesteld welke activiteiten onder de onderwijstijd vallen • Voor de basisvaardigheid rekenen scoort iedere groep voldoende op 1S-niveau ten opzichte van de landelijke scores van vergelijkbare scholen (schoolweging).
Resultaatgebied	OP3 Pedagogisch - didactisch handelen OR1 Resultaten
Huidige situatie + aanleiding	• Effectieve instructiemodel Op onze school is het binnen het team onduidelijk welk effectief instructiemodel er wordt ingezet, er is sprake van IGDI, maar ook EDI is op dit moment zichtbaar. Welke keuze maken we en wat betekent dit voor onze doorgaande lijn? • Rekenen De resultaten/opbrengsten van ons rekenonderwijs zijn te laag. De 1S-score ligt onder de norm. Daarnaast is onderhoud van ons rekenbeleid noodzakelijk. Om een goede doorgaande lijn te kunnen waarborgen is het van belang om onze kennis te vergroten en gezamenlijke afspraken te borgen in een kwaliteitskaart. Vorig schooljaar is het team begonnen met de scholing 'Op weg naar 1S' onder begeleiding van Lex Gall, vanuit Wizz-scholing. Tijdens de studiedag op woensdag 12 februari 2025 is ervoor gekozen om de rest van de scholing+groepsbezoeken voor rekenen te verplaatsen naar het nieuwe schooljaar om daarmee focus aan te brengen. De intern begeleider en schoolleider hebben vanuit de trainging 'zicht op kwaliteit' groepsbezoeken gedaan, bij alle leerkrachten, op het gebied van rekenen om daarmee zicht te krijgen/houden op de doorgaande lijn. De aandachtspunten zijn besproken met het team. Daarnaast heeft het team zelf een kwaliteitskaart opgesteld voor rekenen, waarin afspraken over het methodegebruik (n.a.v. de studiebijeenkomst met Lex Gall) geborgd zijn.

Gewenste situatie (doel)	• Effectieve instructiemodel Op onze school zijn leerkrachten sterk in hun pedagogisch en didactisch handelen. Onze leerkrachten zetten een effectief instructiemodel consistent in, waardoor we in alle groepen aansluiten en afstemmen op de behoeften van de leerlingen. • Rekenen Voor de basisvaardigheid rekenen scoort iedere groep voldoende op 1S-niveau ten opzichte van de landelijke scores van vergelijkbare scholen (schoolweging). De leerkrachten registreren de verschillende data in een blok, analyseren en kunnen daarbij interventies voor de komende blokperiode plannen. De groepsadministratie geeft een actueel beeld van de rekenontwikkeling van de leerlingen. De leerkrachten van groep 3 t/m 8 hebben inzicht in opgaven uit de methode die met name gericht zijn op het realiseren van een uitstroom op referentieniveau 1S. De leerkrachten sturen bij het oefenen van de rekenvaardigheden met name op het maken van oefenstof op niveau 1S. De leerkrachten stemmen de instructie af op zowel ondersteuning- als uitdagingsniveau. Kortom, we willen het komende schooljaar onze leerkrachtvaardigheden op het gebied van rekenen vergroten door onze kennis te vergroten, heldere afspraken te maken en groepsbezoeken te laten plaatsvinden door de externe persoon (inclusief nabespreking). We willen hierbij continuïteit aanbrengen door onze afspraken te borgen in een kwaliteitskaart rekenen.
--------------------------	--

Activiteiten (hoe)	• Effectieve instructiemodel (herfst-kerst) Zomer-herfst - Er wordt een kleine inventarisatie gedaan door de intern begeleider om te bekijken welke instructiemodellen er worden gehanteerd door de leerkrachten in de school. Bij de keuze is de visie op leren van de school leidend. - De intern begeleider en directeur doen op basis van de input een voorstel naar het team voor het gebruiken van één effectief instructiemodel. Teamvergadering (1e bijeenkomst na de herfstvakantie) - Presentatie over het gekozen effectieve instructiemodel. De nadruk ligt op de 'waarom' van dit instructiemodel, gekoppeld aan wetenschappelijke onderbouwing. 2e-3e week na de herfstvakantie - Hierna zal er een kwaliteitskaart effectieve instructie (gekoppeld aan de kernwaarde goed onderwijs) opgesteld worden door een afvaardiging van het team met de intern begeleider. Teamvergadering (4e week na de herfstvakantie) - De kwaliteitskaart effectieve instructie wordt vastgesteld in de teamvergadering. • De rest van het schooljaar volgt een periode van ontwikkeling waarbij de leerkrachten hun effectieve instructievaardigheden (door)ontwikkelen. • Rekenen Studiemiddag 8 september - Tijdens de studiebijeenkomst gegeven door Peter Harkink zal het accent liggen op het realiseren van een hogere uitstroom op referentieniveau 1S. Tevens zal in deze bijeenkomst de inzet van het draaiboek Pluspunt 4 centraal staan, waardoor de blokvoorbereidingen ingezet kunnen worden om beter af te stemmen op de behoeften van de leerlingen. Herfst-kerst In de periode van de herfst-voorjaar zal het thema rekenen op het verbeterbord komen te staan, waarbij leerkrachten elkaar ondersteunen in de ontwikkeling. Naast verdiepingsbijeenkomsten zal er 'scholing op de werkvloer' georganiseerd worden. Bij de scholing op de werkvloer ligt de focus op de kwaliteit van het lesgeven (doelgerichtheid, differentiatie, gebruik didactische modellen, afstemming, actieve betrokkenheid, eigenaarschap van leerkracht en leerling). Na afloop van het bezoek in de klas vindt er een feedbackgesprek met de leerkracht plaats. De schoolleider of intern begeleider zal hierbij aansluiten om hierin ook hun eigen 'zicht op kwaliteit' te versterken. Studiemiddag 3 februari Naar aanleiding van de bevindingen vanuit de groepsbezoeken zal het programma worden opgesteld. Het opstellen van een kwaliteitskaart rekenen zal in elk geval onderdeel zijn van het programma.
--------------------	---

Consequenties organisatie	• Effectieve instructiemodel 2x teamvergadering Tijdens de 2e periode (herfst-kerst) zal het effectieve instructiemodel op het verbeterbord worden opgenomen. • Rekenen 2x studiemiddag 1x groepsbezoeken+ nagesprek alle leerkrachten groep 3 t/m 8 Tijdens de 2e periode (herfst-kerst) en in de 3e periode (kerst-voorjaar) zal rekenen op het verbeterbord worden opgenomen.
Consequenties scholing	Rekenen middels Wizz-scholing.
Betrokkenen (wie)	Alle teamleden
Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 en 9
Eigenaar (wie)	rekencoördinator, intern begeleider en schoolleider.
Kosten	Geen kosten voor het effectieve instructiemodel. De kosten voor de rekenscholing zijn € 3.780,00 en worden bekostigd vanuit de subsidie basisvaardigheden.
Omschrijving kosten	Rekenen Teamscholing 2 dagdelen van 3 uur Scholing op de werkvloer 2 dagdelen van 4 uur
Meetbaar resultaat	• Effectieve instructie • In de groepen wordt het effectieve instructiemodel ingezet en zien we een doorgaande lijn in het handelen van de leerkrachten. • Rekenen • Bij de afname van de midden- en eindafnamen van Cito Leerling in Beeld is een groeiende trend te zien in de resultaten op 1S-niveau.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	De evaluatie wordt opgenomen in het schooljaarplan en in de trendanalyse.
Borging (hoe)	• Effectieve instructie • Kwaliteitskaart effectieve instructie is vastgesteld en onderdeel van groepsbezoeken. • Rekenen • Lesbezoeken door de externe + nagesprek met de leerkrachten. • Presentatie algemene bevindingen + extra scholing tijdens studiemiddag 2 • Kwaliteitskaart rekenen aanscherpen en vaststellen. • Rekenen cyclisch terug laten komen in groepsbezoeken.

Uitwerking GD3: Op onze school werken en leren we samen in én aan een professionele cultuur.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	De schoolleiding zorgt voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school om de doelen te realiseren
Resultaatgebied	SKA 2 Uitvoering kwaliteitscultuur
Huidige situatie + aanleiding	De afgelopen jaren hebben er personele wisselingen plaatsgevonden op o.b.s. De Singelier. Door een wijziging in de organisatiestructuur is ervoor gekozen om het werken met onderwijsteams af te schaffen. Per 1 februari 2025 is de nieuwe schoolleider gestart met het team. Door de vele wisselingen in de gehele organisatie en de directiewisselingen in de school hebben er vele veranderingen plaatsgevonden. Het team heeft de school in deze periode draaiende gehouden. Hierdoor is rolonduidelijkheid waargenomen en zijn er organisatiepatronen ontstaan. Het professioneel geven van feedback en het constructief aanspreken op professioneel gedrag is een aandachtspunt. Hierbij wordt door sommige collega's aangegeven dat het moeilijk is om de persoonlijke identiteit en de professional te onderscheiden. Om ons volledig potentieel te kunnen benutten is het belangrijk om oog te hebben voor het verleden, waar we nu staan en waar we samen naar toe willen. De teamleden werken met het verbeterbord van stichting Leerkracht en dit heeft ondersteund bij het blijven ontwikkelen. Collega's werken wekelijks, in twee bordteams, met het verbeterbord. Hierbij valt op dat de bordsessies regelmatig langer dan één kwartier duren. Dit is een grote belasting voor de leerkrachten, naast de overige studie- en vergadermomenten. De verklaring hiervoor is dat er teveel zaken bleven liggen, vanwege het gebrek aan leiding, waardoor deze door het team werden opgepakt tijdens de bordsessies. Daarnaast zorgde een wisselende en rommelige interne jaarplanning ervoor dat de ritmiek onvoldoende gehanteerd kon worden. Hierdoor gingen de bordsessies soms over in een soort vergadering en vond er besluitvorming plaats. De besluitvorming werd dan door de duo-collega's overgedragen, maar in de praktijk blijkt dat dit niet altijd het geval is. Daarnaast zijn niet alle betrokken partijen op de hoogte van de besluitvorming en wordt het nergens geborgd. Dit maakt de huidige werkwijze ook kwetsbaar. Duidelijk is ook dat de collega's graag samen willen leren en ontwikkelen. Het is nodig om de huidige werkwijze te herzien. Hoe kunnen wij meer halen uit onze werkwijze? Hoe wordt de stem van de leerling meegenomen? En hoe kunnen we samen de verdieping in?
Gewenste situatie (doel)	Op o.b.s. De Singelier leren we als team van én met elkaar. Ons gedrag draagt bij aan de doelen van de school, het welbevinden van onszelf en dat van anderen. Ten aanzien van de werkwijze van stichting Leerkracht is het belangrijk dat voorafgaand aan het schooljaar de planningen duidelijk zijn, zodat er voldoende ruimte en tijd is voor de werksessies.

Activiteiten (hoe)	Thema's stichting Leerkracht Dit schooljaar zal er voorafgaand aan de start van het schooljaar een duidelijke planning worden gemaakt waarin zowel interne als externe activiteiten worden opgenomen. De thema's vanuit het schoolplan worden weggezet in de ritmiek van stichting Leerkracht. Het komende schooljaar zullen we de werkwijze moeten herzien. Wat willen we bereiken met ons verbeterbord/werkwijze? Studiedag 2: 15 oktober Deze studiedag komt Mireille Kroeze (Organisatie Ontrafelaars) om 'De systemische team check' te doen met het gehele team. Met de systemische team check leren de leden van het team in één dag met andere ogen naar het team te kijken en ontdekken ze nieuwe wegen om het (nog) beter te laten stromen. Wat zijn de condities waaronder het (nog) beter kan gaan stromen? Wij beloven je dat je de deur uitgaat met bergen energie en inzichten om je eigen potentieel en dat van het team nog beter te gaan vervullen! Gehele schooljaar Gedurende het schooljaar hebben we oog voor onze professionele cultuur en zullen we onszelf verder gaan ontwikkelen. In onze professionele cultuur is iedereen zicht bewust van zijn professionele verantwoordelijkheid en stimuleren we elkaar te groeien in het vak. We spreken elkaar aan op gemaakte afspraken, waardoor we allemaal dezelfde kant op blijven gaan. We hebben hoge verwachtingen van elkaar en zullen daardoor 'elke dag een beetje beter' worden. Hierbij zullen we onze successen moeten vieren. Teamvergadering (mei-zomer) • Professionele cultuur: hoe zien collega's dit en daarnaast hoe ziet de schoolleider dit? In de laatste periode van het schooljaar zullen we gaan bekijken hoe onze professionele kwaliteitscultuur zich verhoudt tot onze missie en visie. In de laatste periode van het schooljaar zullen we daarom naast het leerlinggedrag en leerkrachthandelen ook gaan beschrijven hoe we onze kernwaarden terugzien op schoolniveau. Studiedag 4: Tijdens deze studiedag zullen we oog hebben voor onze professionele cultuur en het evalueren in het schooljaarplanverslag. We hebben in dit schooljaar vastgesteld wat onze kernwaarden zijn en welk gedrag dit vraagt. Nu gaan we de voorwaarden voor onze professionele cultuur beschrijven, welke voorwaarden hebben wij hierbij nodig op onze school? Daarnaast zullen we vaststellen welke punten in het komende schooljaar 26-27 onze aandacht behoeven en hoe we onze professionele cultuur gaan borgen.
Consequenties organisatie	1x studiedag Organisatie Ontrafelaar: 15 oktober 1x teamvergadering (mei-zomer) 1x studiedag 4: 18 juni
Consequenties scholing	1x studiedag Organisatie Ontrafelaar
Betrokkenen (wie)	Organisatie ontrafelaar, team

Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 en 31
Eigenaar (wie)	Schoolleider
Kosten	Studiedag team: € 3.993,- incl. BTW
Omschrijving kosten	Studiedag 'Teamcheck' Organisatie Ontrafelaar
Meetbaar resultaat	Op onze school is er een duidelijke vergaderstructuur en wordt Stichting Leerkracht gestructureerd ingezet om gestelde doelen te behalen. Op onze school is sprake van duidelijke communicatie, neemt men verantwoordelijkheid voor het eigen handelen en dat van anderen, en is er een cultuur van continu leren en verbeteren. Onze school is een omgeving waar professionals elkaar feedback geven en constructief aanspreken op professioneel gedrag, met respect voor de persoonlijke identiteit van ieder individu.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Op studiedag 4 zullen we met het team het schooljaarplan evalueren, waarin ook onze professionele cultuur is opgenomen. We zullen moeten bekijken welke punten van onze professionele cultuur aandacht behoeven en hoe we onze professionele cultuur in het komende schooljaar gaan borgen (welke wijze).
Borging (hoe)	In zichtbaar gedrag in de school. In de evaluatie van het schooljaarplanverslag.

Uitwerking GD4: Op onze school is in de kleutergroep een thematisch onderwijsaanbod van betekenisvolle samenhangende activiteiten, op basis van vooraf vastgestelde leer- en ontwikkelingsdoelen. Het beredeneerde aanbod sluit aan bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en de talenten van de leerlingen.

Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Onderwijsproces OP 0 basisvaardigheden OP 1 Onderwijsaanbod OP2 Zicht op Ontwikkeling OP3 Pedagogisch didactisch handelen OP 4 Onderwijstijd
Huidige situatie + aanleiding	In sept. 2023 heeft Stichting Talent Westerveld van de onderwijsinspectie een herstelopdracht gekregen om het onderwijs in de kleutergroepen te verbeteren: 'Het bestuur zorgt ervoor dat er een doorgaande lijn in doelen voor groep 1-2 is en dat het zicht heeft op de resultaten in groep 1-2'. In oktober 2024 is Stichting Talent Westerveld opnieuw door de inspectie bezocht in het kader van de herstelopdrachten die in 2023 geformuleerd zijn. De herstelopdracht voor het kleuteronderwijs is herhaald. Op bovenschools niveau wordt dit opgepakt. Hierna heeft er een schouw (Wizz-scholing) in de onderbouwgroepen plaats gevonden op de scholen van de stichting, zo ook op o.b.s. De Singelier. In het schooljaar 2024-2025 hebben de onderbouwleerkrachten van de Stichting een aantal scholingsmomenten gehad. Vanaf de meivakantie tot de zomervakantie zijn de leerkrachten van groep 1 en 2 hebben de leerkrachten het klassenmanagement aangescherpt en zijn daarnaast gestart te werken met een beredeneerde themaplanner. Er is een eerste aanzet gedaan om ons kleuteronderwijs en het daarbij horende beredeneerde aanbod te verbeteren. Het optimaliseren van het leer- en ontwikkelproces in de groepen 1 en 2 behoeft de komende jaren aandacht. We zullen steeds bekijken welke stappen we hierin kunnen zetten vanuit alle geledingen (bestuur, directies, intern begeleider en leerkrachten). Tijdens de studiedag op dinsdag 17 juni is duidelijk geworden dat het soms aan verbinding ontbreekt tussen de kleutergroep(en) en de overige groepen. We hebben afgesproken dat we hier samen oog voor zullen hebben in het komende jaren en we de verbinding bewust zullen opzoeken met het team.

Gewenste situatie (doel)	Op onze school is in de kleutergroep een thematisch onderwijsaanbod van betekenisvolle samenhangende activiteiten, op basis van vooraf vastgestelde leer- en ontwikkelingsdoelen. Het beredeneerde aanbod sluit aan bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en de talenten van de kinderen. Subdoel schooljaar 25-26: Dit schooljaar stellen we onszelf het doel om te komen tot een visie op leren en ontwikkelen binnen onze kleutergroepen (gekoppeld aan de visie van de school) en hierin de verbinding met groep 3 t/m 8 te zoeken. In de doorgaande lijn rekenen zullen de leerkrachten van groep 1-2 in beeld brengen wat de rekenvoorwaarden zijn om te kunnen starten in groep 3 en hoe hier (planmatig) naar toe wordt gewerkt in de groepen 1 en 2. Tijdens de scholingsmomenten rekenen 3 t/m 8 wordt bekeken waar de leerkrachten van groep 1-2 kunnen aansluiten en waar eventueel aanvullende begeleiding nodig is. In de doorgaande lijn effectieve instructie, wordt bekeken hoe wij het effectieve instructiemodel zullen gaan inzetten in de groepen 1 en 2. Het komende schooljaar hebben we een doelgericht en beredeneerd themavoorbereidingsformulier, waarin we ons onderwijs afstemmen op de groep (ondersteuning, uitdaging of iets anders).
Activiteiten (hoe)	• Voorafgaand aan de start van het nieuwe schooljaar: Themavoorbereiding 1 maken voor de zomer-herfst. De leerkrachten maken voorafgaand aan de start van het nieuwe schooljaar een heldere themavoorbereiding. Daarnaast zal er moeten worden nagedacht over de routines die worden aangeboden in de groep t.a.z.v. klassenmanagement en het aanbod. Hierdoor kan er een goede start gemaakt worden in het nieuwe schooljaar. • Het gehele schooljaar 2025-2026: Elke periode wordt er een themavoorbereiding gemaakt en verder ontwikkeld. Themavoorbereiding = Themaplanning > Weekplanning + plan van aanpak Themavoorbereiding 1 evalueren met zorgteam en van hieruit verder ontwikkelen. Themavoorbereiding 2 maken en aanvullingen vanuit zorgteam meenemen. Themavoorbereiding 2 evalueren met zorgteam en van hieruit verder ontwikkelen. Etc. We zullen moeten nadenken hoe we de rest van het team meenemen in de ontwikkelingen in het beredeneerde aanbod. Hoe krijgen/behouden we verbinding en hoe kunnen de overige leerkrachten hun bijdrage leveren? Wat hebben de leerkrachten van groep 1-2 hierin nodig van hun collega's? Gaandeweg het schooljaar zullen we dit samen moeten verkennen. • Herfst - Kerst: De schoolbrede visie op leren wordt in deze periode opgesteld en het is van belang om hierbij ook de concrete vertaling naar ons kleuteronderwijs op te gaan stellen.

	Visie op kleuters: In deze periode zullen de leerkrachten van groep 1-2, intern begeleider en schoolleider samen een visie opstellen voor het onderwijs aan het jonge kind. Hiervoor zullen een aantal bijeenkomsten ingepland moeten worden. Schoolbreed wordt er bekeken hoe wij ons pedagogisch didactisch handelen gaan verstevigen met een effectief instructiemodel. Het is van belang om hierbij ook de vertaalslag te maken naar de kleutergroepen. Wanneer zetten we het effectieve instructiemodel bij kleuters in? Dit kunnen we toevoegen aan onze visie op leren en ontwikkelen in de groepen 1 en 2. Daarnaast moet het worden opgenomen in de kwaliteitskaart effectieve instructie om de doorgaande lijn te bewaken. • Kerst-Voorjaar In de doorgaande lijn rekenen zullen de kleuterleerkrachten (tijdens scholingsmomenten groep 3 t/m 8) in beeld brengen wat de rekenvoorwaarden zijn om te kunnen starten in groep 3 en hoe hier (planmatig) naar toe wordt gewerkt in de groepen 1 en 2. • Voorjaar - Mei In deze periode zal er moeten worden bekeken hoe we de ontwikkeling van onze kleuters in beeld brengen. Hoe observeren we op verschillende niveaus? Er wordt een eerste aanzet voor een kwaliteitskaart voor de groepen 1 en 2 gedaan. Welke afspraken, werkwijzen/routines kunnen we al borgen? • Mei - Zomer In de laatste periode van het schooljaar is het van belang om hetgeen we hebben uitgevoerd in het afgelopen schooljaar te borgen in een kwaliteitskaart voor de groepen 1 en 2 (op weg naar groep 3). Deze kwaliteitskaart zal gepresenteerd en vastgesteld worden op een teamvergadering. We maken de balans op en zullen bekijken wat we in het schooljaar 25-26 bereikt hebben (evaluatie schooljaarplan) en welke doelen we onszelf het komende schooljaar 26-27 zullen stellen.
--	--

Consequenties organisatie	Het komende schooljaar werkt één van de twee collega's één dag in de twee weken extra in groep 1-2 vanuit de subsidie basisvaardigheden. Ook worden haar extra werkdagen ingezet in de groepen 1 en 2. Daarnaast krijgen de kleutergroepen 4 extra margemomenten. Hierdoor worden de leerkrachten gefaciliteerd in tijd om te zorgen voor een gedegen voorbereiding en de uitvoering van de voorbereiding. Daarnaast biedt het de gelegenheid om co-teaching toe te passen om samen verder te ontwikkelen. De intern begeleider en schoolleider kijken gedurende het schooljaar mee in de themavoorbereidingen. Elk kwartaal zal er één gezamenlijke afspraak worden ingepland om de themavoorbereiding te bespreken. Er is ruimte voor ontwikkeling en verbetering. Er zal ontwikkelingsgericht gekeken worden naar het aanbod op basis van doelen. Het beredeneren zit in het afstemmen op de groep: is het passend voor de groep en voor wie is ondersteuning, uitdaging of wellicht iets anders nodig? Hoe wordt het thema betekenisvol gemaakt en worden de kansen in het spel en/of passende activiteiten geboden? De groepsleerkrachten zullen één keer, tijdens een studiedag, een externe school bezoeken om te bekijken hoe hier wordt vormgegeven aan het beredeneerde aanbod. De bevindingen worden meegenomen en vertaald naar de eigen onderwijspraktijk. Daarnaast zullen er regelmatig flitsbezoeken plaatsvinden om te bekijken wat er vanuit de voorbereidingen zichtbaar is in de groep, om van hieruit te kunnen evalueren en bijsturen. Stichtingsniveau Op stichtingsniveau is de stip aan de horizon het thematiseren in de groepen 1 en 2. Op stichtingsniveau zal worden geïnventariseerd welke scholing er voor de onderbouwcollega's wenselijk is. Op stichtingsniveau zal er schoolspecifieke scholing 'Zicht op kwaliteit groep 1-2' worden georganiseerd voor de IB/directie. Hierbij zal Margreeth Mulder de IB/directie begeleiden aan de hand van groepsbezoeken en de eigen hulpvragen. Daarnaast zal er een stichtingsbreed een leidend kader moeten worden opgesteld voor het kleuteronderwijs. Ook zal er een richtlijn worden opgesteld voor kleuterverlenging. Daarnaast is er een werkgroep onderbouw aan het onderzoeken welk universeel volgsysteem er voor de onderbouw kan worden ingezet.
Consequenties scholing	Op stichtingsniveau wordt er minimaal 2x scholing aangeboden aan de leerkrachten van de groepen 1 en 2. Groepsbezoeken groep 1-2 'Zicht op kwaliteit' met Margreeth Mulder, IB/directie. De schoolleider is aangesloten bij een werkgroep onderbouw op stichtingsniveau.
Betrokkenen (wie)	Teamleden, groepsleerkrachten 1 en 2, intern begeleider, schoolleider, kwaliteitsmedewerker
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Eigenaar (wie)	Groepsleerkrachten groep 1 en 2, intern begeleider en schoolleider

Kosten	Bovenschools.
Meetbaar resultaat	• In de kleutergroepen is een georganiseerde speel- leeromgeving te zien, waarin de kinderen doelgericht en betrokken aan het (spelend) leren zijn. • In de themavoorbereiding is zichtbaar hoe er wordt gewerkt aan de ontwikkeling van de kinderen en hoe hierin beredeneerde keuzes worden gemaakt ten opzichte van de afstemming en worden de leerlingen gevolgd in de ontwikkeling.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	-Kwaliteitskaart groep 1 en 2 -Thema-evaluaties 5x per jaar -Schooljaarplan, input vanuit groepsleerkrachten, door schoolleider.
Borging (hoe)	-Visie op leren groep 1 en 2 -Kwaliteitskaart onderwijsaanbod groep 1 en 2 -Flitsbezoeken IB/directeur -Groepsbezoeken IB/directeur met Margreeth Mulder -Periodegesprek IB/directeur/groepsleerkrachten

Uitwerking GD5: Op onze school hebben we onze leerlingenpopulatie specifiek uitgewerkt, in zicht en beschreven. De daaruit voortvloeiende ambities zijn gekoppeld aan het beleid en de onderwijspraktijk.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	• Burgerschap richt zich ten minste op bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de kennis, houdingen en vaardigheden die daarbij van belang zijn • Burgerschap richt zich ten minste op de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn in de pluriforme samenleving en de kerndoelen die daaraan gerelateerd zijn • De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school • De school heeft het aanbod afgestemd op de leerlingenpopulatie • De school heeft een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie • De schoolleiding zorgt ervoor dat de visie, ambities en doelen aansluiten bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie van de school • De leerlingen krijgen op onze school veel kennis aangeboden en leren deze kennis stapsgewijs toe te passen in een context van toenemende complexiteit en zelfstandigheid, met als doel dat de leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot kritisch denkende wereldburgers.
Resultaatgebied	OP 0 Basisvaardigheden OR 2 Sociale en maatschappelijke competenties
Huidige situatie + aanleiding	Vanuit onze herstelopdracht vanuit het bestuur moet ons burgerschapsbeleid worden aangepast. Om hiertoe te komen zal eerst de leerlingpopulatie specifiek beschreven dienen te worden in een leerlingpopulatieplan. Vanuit de audit (april 2024) is gebleken dat er een kans ligt om de leerlingpopulatie direct te koppelen aan consequenties voor het beleid en de onderwijspraktijk. Dit schooljaar zal hierbij de focus liggen op het burgerschapsonderwijs. Ons burgerschapsplan moet schoolspecifieker worden gemaakt om daarmee beter aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen, waarin we onze schoolaccenten zichtbaar zullen maken. Daarnaast zullen we het komende schooljaar op stichtingsniveau nadenken en experimenteren met monitoring van de resultaten. Wat levert ons burgerschapsonderwijs de leerlingen op? Hoe maken we dit zichtbaar en meetbaar? Daarnaast zullen we ons het komende schooljaar gaan oriënteren op een nieuwe methode voor werledoriëntatie en zullen hierbij ook rekening houden met de samenhang van ons burgerschapsonderwijs.
Gewenste situatie (doel)	• Op onze school hebben we onze leerlingenpopulatie specifiek uitgewerkt, in zicht en beschreven. De daaruit voortvloeiende ambities zijn gekoppeld aan het beleid en de onderwijspraktijk. • Op onze school hebben we ons burgerschapsbeleid afgestemd op onze leerlingpopulatie. Hierin is ook de aansluiting op het vervolgonderwijs en de pluriforme maatschappij meegenomen.

Activiteiten (hoe)	• Zomer-herfst • Leerlingpopulatie in beeld Werkmoment IB/DO De intern begeleider en schoolleider zullen de leerlingpopulatie beschrijven in het leerlingpopulatiedocument. Hierbij maken we gebruik van 'harde' en 'zachte' data. Zorgvergadering Tijdens een zorgvergadering zal het leerlingpopulatiedocument worden gepresenteerd en eventueel worden aangevuld. Hierna zal er bekeken moeten worden wat deze gegevens betekenen voor ons onderwijs (gekoppeld aan onze visie), waarbij in schooljaar 2025-2026 het accent ligt op het burgerschapsonderwijs. • Herfst - kerst Burgerschapsplan: toevoegen en aanpassen Vanuit de leerlingpopulatie zullen we moeten bekijken welke nieuwe inhoud en doelen we willen toevoegen of aanpassen. De schoolleider zal een eerste aanzet doen voor het nieuwe burgerschapsplan. Tijdens een teamvergadering worden de volgende vragen gesteld en beantwoord: 'Wat hebben de leerlingen eind groep 8 op onze school geleerd t.a.z.v. burgerschap?' 'Wat hebben leerlingen eind groep 8 nodig op gebied van burgerschap om de volgende stap te maken?' • Voorjaar - mei Teamvergadering 1 Op de teamvergadering worden de wijzigingen en het nieuwe burgerschapsplan gepresenteerd. Hierna zal het huidige activiteitenaanbod gespecificeerd worden door de leerkrachten. Per groep wordt er beschreven welke activiteiten er worden gedaan op het gebied van burgerschapsonderwijs. Doordat elke groep het formulier invult zal de doorgaande lijn inzichtelijk worden. Hierbij zijn we kritisch op de doorgaande lijn in het aanbod, in relatie tot onze leerlingpopulatie en de gestelde doelen voor burgerschap. Teamvergadering 2 Het huidige burgerschapsplan + activiteitenaanbod zal worden vastgesteld door het team. Mei - zomer Gaandeweg het schooljaar zal het activiteitenaanbod herzien worden, omdat we het komende schooljaar ook overgaan naar een nieuwe methode voor wereldoriëntatie. Bij deze keuze zullen we ook rekening houden wat de methode ons kan bieden op het gebied van burgerschapsonderwijs en of het passend is bij hetgeen onze leerlingpopulatie nodig heeft.
Consequenties organisatie	1x werkmoment IB/DO leerlingpopulatie in beeld 1x team/zorgvergadering zomer/herfst 1x teamvergadering herfst/kerst 2x teamvergadering voorjaar/mei
Betrokkenen (wie)	Alle teamleden

Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Eigenaar (wie)	Schoolleider
Meetbaar resultaat	Wij hebben een kerndoeldekkend, schooleigen burgerschapsplan passend bij onze leerlingpopulatie. Daarnaast hebben we onderzocht hoe we dit willen gaan monitoren.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	• Wanneer ons leerlingpopulatie plan af is zal het worden doorgestuurd (door intern begeleider) naar de kwaliteitsmedewerker van de stichting om de laatste check te doen. Eventuele aanpassingen kunnen nog volgen en worden verwerkt door de intern begeleider. • ◦ Wanneer ons burgerschapsplan af is zal het worden doorgestuurd (door schoolleider) naar de kwaliteitsmedewerker van de stichting om de laatste check te doen. Eventuele aanpassingen kunnen nog volgen en worden verwerkt door de schoolleider. • Schooljaarplanverslag (schoolleider)
Borging (hoe)	• Burgerschapsplan+activiteitenaanbod is beschreven en vastgesteld. • Monitoring via WMK-lijsten. • Onderwerp tijdens kwaliteitsgesprekken bestuurder, kwaliteitsmedewerker stichting, intern begeleider en schoolleider.

Uitwerking KD1: Doorlopende onderwijskundige leiderschapsontwikkeling schoolleider	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	Sturen kwaliteitszorg en ambitie (SKA)
Gewenste situatie (doel)	Onderwijskundig leiderschap blijkt uit een gedeelde visie die wordt uitgedragen door de schoolleiding en het team, die zichtbaar is in de praktijk en vertaald is naar ambitieuze, realistische doelen.
Activiteiten (hoe)	• De schoolleider heeft het eigen onderwijskundige leiderschapsvraagstuk helder en ontvangt hierop coaching. (zomer-herfst) • De schoolleider zal zich blijven ontwikkelen op het gebied van onderwijskundig leiderschap en hier passende scholing bij volgen. (gedurende schooljaar) • Intervisiemomenten met directeuren van Stichting Talent Westerveld • Werkmomenten met directeuren van Stichting Talent Westerveld • Een collega-directeur als 'maatje' • Betrokkenheid tijdens DO en terugkoppelingen (waar dit kan) verzorgen naar het team. • 2 jaarlijks intervisiemomenten met externe directeurengroep vanuit de schoolleidersopleiding.
Betrokkenen (wie)	Team, MR, Leerlingenraad, Ouders, Directieteam, stafmedewerkers, bestuurder, RvT
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Eigenaar (wie)	Schoolleider
Omschrijving kosten	Afhankelijk van de te volgen scholing.

Uitwerking KD2: Taal-leescoördinator volgt de training 'Open Boek' vanuit de samenwerking met de bibliotheek op school.	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	Onderwijsproces OP 0 basisvaardigheden OP 1 Onderwijsaanbod
Gewenste situatie (doel)	Één van onze taal-leescoördinatoren heeft de training 'Open Boek' afgerond.
Activiteiten (hoe)	• Bepalen welke collega de training zal gaan volgen. • Deze collega meldt zich aan voor de training en zal de training gaan volgen. • De schoolleider zal de investering (tijd en financiën) verwerken.
Betrokkenen (wie)	Taal-leescoördinatoren, schoolleider.
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Eigenaar (wie)	Schoolleider
Kosten	575
Omschrijving kosten	• vijf dagdelen en een studiebelasting van vijftig uur.

Uitwerking KD3: Herhalingsscholing Kanjertraining voor enkele collega's.	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	Veiligheid en Schoolklimaat (VS)
Gewenste situatie (doel)	Al onze groepsleerkrachten zijn gelicentieerd om Kanjertraining te geven.
Activiteiten (hoe)	Dit schooljaar zullen een aantal groepsleerkrachten scholing moeten volgen om hun licentie te behouden. Licentie A: Marcel van der Heide Licentie B: Amely Brans, Kristien Amkreutz, Hanver Dekker Licentie C: Susanne Hoorn Training directie: Lisette Grondhuis Op stichtingsniveau wordt geïnventariseerd welke scholing we in-company kunnen organiseren. De overige trainingen zullen op een andere locatie moeten worden gevolgd.
Betrokkenen (wie)	Teamleden, schoolleider, medewerker bestuurskantoor
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Eigenaar (wie)	Schoolleider
Kosten	2300
Omschrijving kosten	De kosten zijn nog afhankelijk van een in-company training of externe training, de kosten kunnen dus nog lager uitvallen. Licentie A kost €750,- per persoon Een nascholingsdag kost €300,- per persoon Directietraining kost € 350,- per persoon Na het volgen van de training ontvang je een licentie die je in staat stelt Kanjerlessen te geven. Licentie A en B zijn twee jaar geldig, waarna je een nascholingsdag moet volgen om de licentie te verlengen. Een definitieve licentie, die voor onbeperkte duur geldig is, krijg je na het volgen van de vijfde dag nascholing.

Uitwerking KD4: BHV'ers opleiden	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	VS 1. Veiligheid
Gewenste situatie (doel)	Op onze school hebben wij twee opgeleide BHV'ers, omdat BHV bijdraagt aan een veilige omgeving voor iedereen in de school.
Activiteiten (hoe)	• Er wordt vastgesteld wie het komende schooljaar de BHV'ers op onze school zullen zijn. • Er wordt één nieuwe BHV'er opgeleid, zodat er altijd één BHV'er aanwezig is op school. • De BHV'ers volgen jaarlijks bijscholing om hun BHV-certificaat te behouden. • De BHV'ers - De BHV'ers organiseren minimaal één keer per jaar een ontruimingsoefening. • De BHV'ers evalueren de ontruimingsoefening tijdens een teamvergadering en nemen verbeterpunten mee.
Betrokkenen (wie)	Thecla, Bertina, evt. 3e BHV'er
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Eigenaar (wie)	Schoolleider
Omschrijving kosten	In-company training voor de BHV'ers, kosten hierdoor nog onbekend.

Uitwerking KD5: Nieuwe methode wereldoriëntatie	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	OPO basisvaardigheden OP1 Onderwijsaanbod
Gewenste situatie (doel)	Op onze school hebben wij een methode voor wereldoriëntatie, passend bij onze leerlingpopulatie, die de leerlingen helpt kennis te maken met de wereld om hen heen, deze te begrijpen, een eigen identiteit te vormen en zich voor te bereiden op hun rol als wereldburger.
Activiteiten (hoe)	Het komende schooljaar gaan we een keuze maken voor een nieuwe wereldoriëntatiemethode. In het nieuwe schooljaar vragen wij een licentie aan voor de wereldoriëntatiemethode 'Plein junior'. In de eerste helft van dit schooljaar zullen de leerkrachten thema's van de methode gaan uitproberen en hun bevindingen delen. In deze periode zal ook onze visie op leren en de leerlingpopulatie uitgewerkt worden. Voorwaardelijk om tot een goede keuze voor een wereldoriëntatiemethode te komen. Van de voorjaars-zomervakantie zullen we gezamenlijk een keuze moeten maken voor een nieuwe wereldoriëntatiemethode. Is de methode Plein junior hiervoor passend bij onze leerlingpopulatie en onze visie? Zo niet, dan kunnen we in het tweede gedeelte van het schooljaar een andere methode gaan uitproberen. Aan het einde van het schooljaar maken we een beredeneerde keuze voor een wereldoriëntatiemethode, zodat we het schooljaar erna een implementatietraject kunnen starten.
Betrokkenen (wie)	Team
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Eigenaar (wie)	Team
Kosten	7000
Omschrijving kosten	Begrote kosten €7000,- vanuit schoolbudget.

Uitwerking KD6: Implementatie Staal 2	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	OPO basisvaardigheden OP1 Onderwijsaanbod
Gewenste situatie (doel)	Op onze school hebben wij een taal- en spellingsmethode die gericht is op het ontwikkelen van een samenhangend geheel aan kennis en vaardigheden. Het onderdeel tekstbegrip is geïntegreerd in de methode.
Activiteiten (hoe)	Het komende schooljaar zullen wij overgaan van Staal (taal/spelling) naar Staal 2 (taal/spelling/begrijpend lezen). De methode wordt aangeschaft en de leerkrachten gaan bij de start van het nieuwe schooljaar werken met Staal 2. De leerkrachten hebben aangegeven hier zelfstandig mee te starten met de kennis die al is opgedaan. Gedurende het schooljaar zullen we bekijken of er nog een extra scholingsmoment methodegebruik Staal 2 wenselijk is. Hiervoor zullen we dan Margriet Canrinus benaderen. • Zomer - herfst Van de zomer-herfst zal Staal2 als thema op het verbeterbord komen te staan en zijn er werksessies ingepland waarbij de leerkrachten elkaar zullen ondersteunen bij het maken van een goede start met de methode. • Kerst - voorjaar In de periode van de kerst-voorjaarsvakantie zullen we bekijken of er nog een wens is voor een optionele scholingsmiddag. Wanneer deze wens er is zullen we een moment plannen na de voorjaarsvakantie. • Voorjaar - zomer In de periode van de voorjaars- tot zomervakantie zullen we evalueren en moeten bekijken welke zaken in het nieuwe schooljaar nodig zijn om de implementatie succesvol te laten zijn (kwaliteitskaart Staal 2).
Betrokkenen (wie)	Team
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Eigenaar (wie)	Team
Kosten	11500
Omschrijving kosten	De kosten voor de aanschaf van Staal 2 zullen grotendeels bekostigd worden vanuit de subsidie basisvaardigheden.

Uitwerking KD7: Op onze school behalen de leerlingen leerresultaten die in overeenstemming zijn met hun capaciteiten, onze gestelde norm en ambities.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	OR1 Resultaten
Gewenste situatie (doel)	Op onze school behalen de leerlingen leerresultaten die in overeenstemming zijn met hun capaciteiten, onze gestelde norm en ambities.
Activiteiten (hoe)	Door te werken aan 'Groot doel 2: Op onze school is het pedagogisch- en didactisch handelen sterk, zodat de leerlingen altijd een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen' verwachten wij een vertaling in de opbrengsten te zien. Het komende schooljaar zullen wij investeren in rekenen op 15 niveau en willen hier ook onze eigen norm bereiken.
Betrokkenen (wie)	Team, intern begeleider en schoolleider
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Eigenaar (wie)	Intern begeleider en schoolleider

Uitwerking KD8: Onze school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen en teamleden.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	De school heeft een persoon aangesteld die aanspreekpunt is voor ouders en leerlingen in geval van pesten
Resultaatgebied	VS1 Veiligheid
Gewenste situatie (doel)	Op onze school is er een anti-pestcoördinator en deze is bekend bij de leerlingen.
Activiteiten (hoe)	- Gesprek leerlingenraad Waar moet een goede anti-pestcoördinator aan voldoen? - Anti-pestcoördinator vanuit het team aanstellen. De rol van een anti-pestcoördinator is het coördineren en uitvoeren van het anti-pestbeleid op school, en fungeren als aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en leraren die te maken hebben met pesten. De coördinator zorgt voor een veilige leeromgeving door het pesten te voorkomen en aan te pakken. Wie wil deze rol gaan vervullen? - Anti-pestcoördinator zichtbaar in de school De aangestelde pestcoördinator stelt zichzelf voor in alle groepen en in een nieuwsbrief aan de ouders. Daarnaast zal er een foto in de school komen te hangen, waarop te zien is wie de anti-pestcoördinator is en wat deze kan doen.
Betrokkenen (wie)	Teamleden, leerlingenraad, schoolleider.
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43 en 44
Eigenaar (wie)	Schoolleider