

Schoolplan 2024-2028

OBS De Singelier
DIEVER



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Schoolbeschrijving	4
4 Sterkte-zwakteanalyse	5
5 De missie van de school	6
6 Onze grote verbeterdoelen	6
7 Onze visie op lesgeven	7
8 Onze visie op identiteit	8
9 Onderwijskundig beleid	8
10 Personeelsbeleid	15
11 Organisatiebeleid	17
12 Financieel beleid	21
13 Kwaliteitsbeleid	23
14 Basiskwaliteit	28
15 Actiepunten 2024-2028	31
16 Meerjarenplanning 2025-2026	33
17 Meerjarenplanning 2026-2027	34
18 Meerjarenplanning 2027-2028	35
19 Bijlagen 2024-2028	36
20 Formulier "Instemming met schoolplan"	37
21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	38

1 Inleiding

1.1 Inleiding

In dit schoolplan worden de ambities van o.b.s. De Singelier beschreven ten aanzien van duurzame schoolontwikkeling. We streven naar het bevorderen van een professionele kwaliteitscultuur binnen onze school, waarbij wij doelgericht sturen. Hierbij richten wij ons op de professionele ontwikkeling van onze teamleden 'De leerkracht doet er toe!'

Op basis van onze ambities stellen we jaarlijks een schooljaarplan op. In het jaarverslag zullen we cyclisch analyseren of de gestelde actiepunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven wij vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren, checken en evalueren (pdca-cylcus).

Ons schoolplan is opgesteld door de schoolleider van o.b.s. De Singelier (juni 2024) en ter goedkeuring voorgelegd aan de meezeggenschapsraad. De teamleden hebben bij diverse onderdelen van dit schoolplan een bijdrage geleverd aan het opstellen van het schoolplan.

De indeling van ons schoolplan 2024-2028 is afgestemd op het Strategisch Perspectief van Stichting Talent Westerveld en de ambities die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Het strategisch implementatieplan en het schoolplan zijn middelen om te komen tot goed onderwijs in een talentgerichte organisatie. 'Bij ons zien we elkaar én voelen we ons gezien.'

Ondanks dat dit plan zorgvuldig tot stand is gekomen, blijft het een plan, een leidraad, gericht op voortdurende ontwikkeling van de praktijk en waarin ruimte is om bij te stellen op grond van opgedane ervaring.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Stichting Talent Westerveld beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Dit Strategisch beleidsplan noemen we het 'Strategisch Perspectief'. Het Strategisch Perspectief biedt een kader met de belangrijkste ambities, doelen en speerpunten. Het zorgt voor beweging, verbinding en daagt uit tot vernieuwing. Het fungeert als paraplu boven onze organisatie, onze scholen en onze leerlingen. Binnen Stichting Talent vinden wij het belangrijk om nauw samen te werken en gebruik te maken van elkaars talenten. De looptijd van het Strategisch Perspectief is van augustus 2024 tot augustus 2028.

Stichting Talent kiest voor de volgende vier strategische thema's en de daarbij horende ontwikkeldoelen:

Wij kiezen voor talentgericht onderwijs.

- Op weg naar talent (gericht onderwijs)
- Meer eigenaarschap
- Zo inclusief mogelijk onderwijs
- Dynamisch leren
- Groene gebouwen en omgeving

Wij investeren in kwaliteit in brede zin.

- Kwaliteit van onderwijs
- Kwaliteit van de organisatie
- Leiderschapsontwikkeling
- Versterken van competenties

Wij profileren ons als aantrekkelijke werkgever voor professionals met ambitie.

- Talentgericht HR-beleid
- Mobiliteit
- Welzijn en werkplezier

Wij zorgen voor een sterke positie van al onze scholen.

- Versterken ouderbetrokkenheid
- Sterke positie binnen de lokale gemeenschap

De opgestelde strategische thema's en ontwikkeldoelen hebben richting gegeven aan ons schoolplan 2024-2028.

Het Strategisch Perspectief is toegevoegd bij het schoolplan van o.b.s. De Singelier.

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan Talent Westerveld

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Talent Westerveld
Algemeen directeur:	Dennie Lambers
Adres + nr.:	Drift 1A
Postcode + plaats:	7991 AA
Telefoonnummer:	0521-594944
E-mail adres:	info@talentwesterveld.nl
Website adres:	www.talentwesterveld.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	o.b.s. De Singelier
Directeur:	Lisette Grondhuis
Adres + nr.:	Schipper 11
Postcode + plaats:	7981 DV Diever
Telefoonnummer:	0521-591257
E-mail adres:	singelier@talentwesterveld.nl
Website adres:	www.desingelier.nl

3.2 Schoolweging

O.b.s. De Singelier is één van de acht scholen die onder de Stichting Talent Westerveld ressorteert. Openbaar onderwijs betekent voor ons 'niet apart, maar samen'. Onze school wordt bezocht door 116 leerlingen (teldatum 1 februari 2025).

De gemiddelde schoolweging en het spreidingsgetal geven aan hoe complex de leerlingenpopulatie van een school is. In de gemiddelde schoolweging over de afgelopen drie jaren is te zien dat wij over een gemiddelde leerlingpopulatie kunnen spreken. Dit betekent dat onze leerlingpopulatie een representatieve vertegenwoordiging is van de maatschappij. Het werkgebied van de ouders is zeer divers. Onze leerlingen en hun ouders vormen een warme gemeenschap, die zeer betrokken is bij onze school.

Om het onderwijs goed aan te laten sluiten bij de wensen en behoeften van de leerlingen is een gedegen kennis van de leerlingenpopulatie nodig, de leerlingkenmerken. Het is onze ambitie om jaarlijks de leerlingkenmerken in beeld te brengen en in gezamenlijkheid na te gaan wat de (harde en zachte) data betekent voor bijvoorbeeld ons onderwijsaanbod en ons handelen.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2024 / 2025	30,15	30-31	6,5	29,96 21/22 - 23/24	29-30 21/22 - 23/24
2023 / 2024	30,45	30-31	6,42		
2022 / 2023	29,27	29-30	6,54		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. De punten zijn tot stand gekomen door input vanuit het team en het auditrapport. In schema:

Sterke kanten school	Zwakke kanten school
- Er is sprake van een positief werk- en leerklimaat waarin de leerlingen zich veilig en gemotiveerd voelen om te leren. - De leraren tonen eigenaarschap over hun professionele ontwikkeling en het onderwijs dat zij geven. - Er is veel expertise in het team aanwezig: rekenen, taal- en lezen, jonge kind, enz. - Er is een start gemaakt met collegiale consultatie. - Er is sprake van een heldere zorgstructuur die planmatig en cyclisch is ingericht. - Het onderwijsaanbod is breed en richt zicht op behalen van referentieniveaus. - De eindopbrengsten zijn voldoende. - De dialoog met ouders en de betrokkenheid van ouders bij de school. - De school heeft een rijke leeromgeving. - Peuteropvang en kinderopvang in de school.	- De visie en missie is niet gekend en vraagt om herijking/aanpassing. - De kleine kwaliteitscyclus vraagt aandacht. - Continuïteit in de aansturing (directie, IB en bestuur) in de afgelopen jaren, waardoor de belastbaarheid van het team onder druk is komen te staan. - Binnen de professionele cultuur heeft rolduidelijkheid en het geven/ontvangen van feedback aandacht. - De overleg- en communicatiestructuren binnen de organisatie dienen efficiënter te worden ingericht. - Wij kunnen ons naar buiten toe meer profileren om daarmee de positie van de school te versterken.

Kansen	Bedreigingen
- De leerlingpopulatie vraagt om een specifiekere uitwerking, die direct gekoppeld wordt aan consequenties voor beleid en de onderwijspraktijk. - De doorgaande lijnen binnen het onderwijs kunnen versterkt worden en dienen geborgd te worden in het handelen en in kwaliteitskaarten. - De ondersteuningsstructuur voor de korte cyclus kan aangescherpt worden. - Door speerpunten te prioriteren ontstaat er ruimte voor het implementatieproces, besluitvorming en borging. - Verdere versteviging en uitwerking stichting Leerkracht methodiek. - Collegiale consultatie verder uitbouwen. - De 'stem van de leerling' meer betrekken bij keuzes voor het onderwijsaanbod. - Meer financiële mogelijkheden door de toekenning van de subsidie ter verbetering van de basisvaardigheden.	- Er is (landelijk) sprake van een groot personeelstekort. - Teruglopende/jaarlijks sterk wisselende leerlingaantallen, waardoor de bekostiging voor de school wisselend is. - Door 'zo inclusief mogelijk' te willen zijn, kunnen de eindopbrengsten onder druk komen te staan. - Snelle technologische ontwikkelingen op het gebied van Kunstmatige Intelligentie (AI), waarvan nog onduidelijk is wat dit zal gaan betekenen voor het onderwijs, bijvoorbeeld automatisering, privacy, efficiëntie en innovatie.

Actiepunt	Prioriteit
De leerlingen krijgen op onze school veel kennis aangeboden en leren deze kennis stapsgewijs toe te passen in een context van toenemende complexiteit en zelfstandigheid, met als doel dat de leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot kritisch denkende wereldburgers.	hoog

5 De missie van de school

5.1 De missie van de school

O.b.s. De Singelier is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem. Bij de indeling gaan we, waar mogelijk, uit van jaargroepen. Dat betekent dat we, in principe, leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep plaatsen. Dit doen we vanuit effectiviteit en vanuit sociaal oogpunt. In de onderbouw zijn de groepen 1 en 2 gecombineerd. Voor de overige groepen is het al dan niet combineren afhankelijk van de grootte van de groepen.

Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel laat zien dat wij een kind niet de juiste ondersteuning of het juiste onderwijs kunnen bieden).

Het is ons doel om leerlingen cognitief (kwalificatie) en sociaal (socialisatie) te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs én uiteindelijk actief kunnen deelnemen aan de pluriforme samenleving. Het bijbrengen van basisvaardigheden vinden wij daarom zeer belangrijk. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

In de komende vier jaren van dit schoolplan zullen we onze missie en visie specifieker maken voor onze school, passend bij onze leerlingenpopulatie en daarnaast zichtbaar in ons pedagogisch- en didactisch handelen.

6 Onze grote verbeterdoelen

6.1 Grote verbeterdoelen

Onze school gaat voor de komende vier jaar (2024-2028) de grote verbeterdoelen richten op de gekozen thema's in het Strategisch Implementatieplan van Stichting Talent Westerveld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2024-2028.

1. Wij kiezen voor talentgericht onderwijs.

2. Wij investeren in kwaliteit in brede zin.

3. Wij profileren ons als aantrekkelijk werkgever voor professionals met ambitie.

4. Wij zorgen voor een sterke positie van al onze scholen.

In het Strategisch Implementatieplan van Stichting Talent Westerveld zijn deze thema's verder uitgewerkt. Het Strategisch Implementatieplan is als bijlage toegevoegd aan dit schoolplan van o.b.s. De Singelier.

Met behulp van de grote verbeterdoelen uit het Strategisch Implementatieplan hebben wij onze ambities weergegeven middels speerpunten/ontwikkeldoelen. Onze speerpunten/ontwikkeldoelen zullen per jaar uitgebreider worden beschreven in het schooljaarplan. Gedurende het schooljaar zullen we cyclisch terugblikken of we de verbeterdoelen in de schooljaarplannen in voldoende mate gerealiseerd hebben. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

	Speerpunten
1.	Onze school heeft een op maat gemaakt systeem voor talentgericht onderwijs geïmplementeerd.
2.	Op onze school werken we aan eigenaarschap voor leerlingen én teamleden en zijn hiervoor de kaders helder.
3.	Op onze school bieden wij zo inclusief mogelijk onderwijs.
4.	Op onze school hebben we een gedragen en gedeelde visie die zichtbaar is in de school en in de groepen.
5.	Op onze school is het pedagogisch- en didactisch handelen sterk, zodat de leerlingen altijd een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.
6.	Op onze school werken we structureel en cyclisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.
7.	Op onze school behalen de leerlingen leerresultaten die in overeenstemming zijn met hun capaciteiten, onze gestelde norm en ambities.
8.	Onze school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen en teamleden.
9.	Op onze school werken en leren we samen in én aan een professionele cultuur.
10.	Onze ouders zijn actief betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en van onze school.
11.	Op onze school werken we samen aan het versterken van een positief klimaat in én een sterke positie buiten de school.
12.	Op onze school is in de kleutergroep een thematisch onderwijsaanbod van betekenisvolle samenhangende activiteiten, op basis van vooraf vastgestelde leer- en ontwikkelingsdoelen. Het beredeneerde aanbod sluit aan bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en de talenten van de leerlingen.
13.	Op onze school hebben we onze leerlingenpopulatie specifiek uitgewerkt, in zicht en beschreven. De daaruit voortvloeiende ambities zijn gekoppeld aan het beleid en de onderwijspraktijk.

Bijlagen

1. Strategisch Implementatieplan Stichting Talent Westerveld
2. Intern Ondersteunings Document

7 Onze visie op lesgeven

7.1 Onze visie op lesgeven

Wij begeleiden onze leerlingen naar een goede plek in de toekomstige maatschappij. Ons onderwijs start vanuit het talent van elke leerling en daarbij sluiten we zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van de leerling.

In de komende schoolplan periode zullen wij onze visie op lesgeven, vanuit onze kernwaarden, herijken en specificeren.

8 Onze visie op identiteit

8.1 Onze visie op identiteit

O.b.s. De Singelier is één van de acht openbare basisscholen die onder Stichting Talent Westerveld ressorteert. Openbaar betekent voor ons 'Niet apart, maar samen'. Dit motto vindt zijn uitwerking in onze principes: algemene toegankelijkheid, actieve pluriformiteit en non-discriminatie.

Wij zijn een openbare school en in onze onderwijsprogramma's hebben wij aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en). Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen. We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

9 Onderwijskundig beleid

9.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming (bijv. aandacht aan geestelijke stromingen) is verweven in het onderwijs. Er is sprake van een relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de module Burgerschap.

9.2 Burgerschap

Onze school besteedt aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen.

Waar mogelijk proberen we het onderwijs geïntegreerd te geven. Burgerschap, levensbeschouwing en sociaal emotionele vorming zijn vakken die vaak geïntegreerd aan bod komen. Voor burgerschap is ons beleid beschreven in het beleidsdocument Burgerschap en sociale cohesie.

Het is onze ambitie om het burgerschapsonderwijs meer passend te maken voor onze leerlingpopulatie. Het burgerschapsonderwijs zal structureel geïntegreerd moeten worden binnen de dagelijkse praktijk, waarbij we onze ambitie verder moeten concretiseren in realistische, haalbare doelen, zodat de voortgang en het resultaat gericht kunnen worden gemonitord. Dit beleid zal dan worden aangepast in ons beleidsdocument Burgerschap en sociale cohesie.

9.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In lijn met het Masterplan Onderwijs Basisvaardigheden van de Rijksoverheid (mei 2022) ligt onze focus op de kernvakken lezen, taal, rekenen en burgerschap.

9.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage).

Methodes

Groep 1 en 2

- Digikeuzebord
- Rekenplein 1-2
- Met Sprongen vooruit!
- Klankkast
- Map FB CPS 2003
- Bewegingsonderwijs in het speellokaal
- Schrijfdans
- 100 dagen rekenproject: slimme kleuters
- Kanjertraining

Groep 3 t/m 8

Tijdens het schrijven van dit schooljaarplan zijn er keuzes gemaakt voor het methodegebruik vanaf schooljaar 2025-2026. De inzet van methodes vanaf het schooljaar 2025-2026 staat in dit overzicht beschreven.

- Kanjertraining
- Rekenen: Pluspunt 4
- Taal/Spelling/Begrijpend lezen: Staal2
- Aanvankelijk lezen: Lijn 3
- Schrijven: Pennenstreken, vanaf groep 3 2024-2025 wordt Klinkers in de komende jaren in de school geïmplementeerd.
- Bewegingsonderwijs: Basislessen bewegingsonderwijs
- Verkeer: Van VVN
- Geïntegreerde methode wereldoriëntatie 5 t/m 8: experiment in schooljaar 2025-2026 met de methode Plein Junior
- Studievaardigheid: Blits
- Engels groep 7/8: Tween

Vakken

- Taal
- Spelling
- Rekenen
- Lezen: aanvankelijk en begrijpend
- Verkeer
- Engels
- Schrijven
- Kanjertraining / Burgerschap
- Bewegingsonderwijs / Zwemmen
- Expressie: Talent Ontdek Tijd
- HVO / GVO / Burgerschap
- Wereldoriëntatie

9.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal zodat zij goed met anderen om kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is daarom belangrijk dat de kinderen snel en goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

In het schooljaar 2024-2025 krijgen wij (door de inzet van de subsidie basisvaardigheden) externe begeleiding om het vakgebied 'spelling' op een nog hoger niveau te tillen. We verbreden onze kennis en kunde hieromtrent en borgen het geleerde in een kwaliteitskaart. De begeleider geeft ons scholing en begeleidt ook de teamleden door middel van observaties en evaluatiegesprekken.

Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daarvoor hebben wij ook contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van deze informatie kunnen de leerkrachten direct aan de slag met kinderen met een achterstand in de taalontwikkeling.

We vinden het belangrijk om het leesplezier te stimuleren en de leescompetentie van onze leerlingen te vergroten. Om dit doel te behalen werken we intensief samen met de Bibliotheek op school. Op onze bovenetage is een mooie schoolbibliotheek te vinden met een zorgvuldig samengestelde collectie boeken. Daarnaast nemen alle groepen jaarlijks deel aan een leesproject van de bibliotheek (zoals de Drentse Kinderjury). De taal-leescoördinatoren van onze school werken planmatig aan het creëren van een goede leescultuur in de school. Jaarlijks wordt de leesmonitor afgenomen bij de kinderen in groep 6 t/m 8. Met de bevindingen kunnen we bekijken welke effecten ons leesonderwijs laten zien en daarna stellen we nieuwe speerpunten op voor het volgende schooljaar.

Één van de taal-leescoördinatoren zal in de komende schoolplanperiode de training 'Open Boek' gaan volgen.

9.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijke basisvaardigheid. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Rekenen beschouwen we als een kernvak op onze school. We besteden veel tijd aan rekenen.

In onze resultaten is te zien dat de opbrengsten op 1S-niveau onder de norm liggen. Daarnaast is onderhoud van ons beleid noodzakelijk. De doorgaande lijn moet daarom weer worden vastgesteld en de resultaten op 1S-niveau zullen moeten worden verhoogd. We zullen daarom inzetten op het vergroten van kennis en de instructievaardigheden van de leerkrachten versterken door samen te werken met een externe partij. Hierbij zullen er studiemiddagen georganiseerd worden en individuele observaties en evaluatiegesprekken voor de leerkrachten plaatsvinden. De borging zal plaatsvinden in een kwaliteitskaart rekenen.

9.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat wij onze leerlingen breed willen ontwikkelen. Met wereldoriëntatie leren kinderen over de wereld, de natuur, de mens en de maatschappij, ver weg en dichtbij, nu, vroeger en later. Ook leren leerlingen om die kennis toe te passen in de praktijk door middel van techniek en vaardigheden

Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, burgerschap en verkeer. Onze huidige methode voor wereldoriëntatie is verouderd en daarom is het onze ambitie om in de komende schoolplanperiode onderzoek te doen naar een nieuwe lesmethode voor wereldoriëntatie, waarbij mogelijk het begrijpend lezen en burgerschapsonderwijs geïntegreerd kan worden aangeboden.

9.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen.

Talentontwikkeling is een manier om positief de mogelijkheden en kwaliteiten van leerlingen te analyseren. Dit doen we door vanuit verschillende perspectieven naar de ontwikkeling, intelligenties, talenten en eigenschappen van kinderen te kijken. In de samenwerking tussen leerlingen en leerkrachten worden talenten van leerlingen ontdekt, gestimuleerd en ontwikkeld. Dit verhoogt het zelfvertrouwen.

In de groepen 3 tot en met 8 werken de leerlingen in verschillende samenstellingen samen tijdens TalentOntdekTijd (TOT). Tijdens TOT wordt gewerkt aan de doelen voor kunstzinnige en culturele vorming. Er wordt gewerkt aan muziek, beeldende vorming, dans, drama en cultureel erfgoed. Er wordt gewerkt in gemengde groepen van 3-4-5 en gemengde groepen van 6-7-8. Zo kunnen de leerlingen leren met en van elkaar.

9.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan bewegen. We vinden het belangrijk dat leerlingen actief zijn en bewegen (dynamisch). Daarnaast vinden we het belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je samen.

Binnen o.b.s. De Singelier hebben alle leerlingen minimaal 2x per week bewegingsonderwijs. De groepen 1 en 2 volgen bewegingsonderwijslessen in het speellokaal en bewegen daarnaast ook op het schoolplein.

De groepen 3 t/m 8 volgen de lessen bewegingsonderwijs in de sportaccommodatie van het dorp Diever. Ze krijgen les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs bekostigd vanuit de werkdrukelden.

Schoolplein

Op o.b.s. De Singelier is een actieve groep ouders, die hun bijdrage hebben geleverd aan de vernieuwing van ons schoolplein. De zogenoemde 'groengroep'. Op ons schoolplein zijn er vele bewegingsmogelijkheden voor de leerlingen. Zo hebben wij onder andere een pannakooi, basketbalpalen, meerdere klimtoestellen, schommels en een tafeltennistafel.

Naast de school bevindt zich de voetbalvereniging Diever-Wapse, waarvan wij het voetbalveld mogen gebruiken tijdens pauzes.

Schoolzwemmen

Daarnaast gaan de leerlingen van groep 4 t/m 8 schoolzwemmen van de meivakantie tot de zomervakantie. In deze periode zwemmen de kinderen een half uur per week bij het Beleefpark Dwingeloo. Het busvervoer wordt geregeld vanuit de gemeente Westerveld. In deze periode volgen de groepen 4 t/m 8 nog één les bewegingsonderwijs en krijgt groep 1-2 2x per week bewegingsonderwijs van de vakleerkracht.

Sportdag

Op onze school wordt er jaarlijks een sportdag georganiseerd voor de groepen 1 t/m 8.

Toernooien

Naast de bewegingsonderwijslessen op onze school, worden er ook verschillende toernooien georganiseerd vanuit de verschillende sporten. Zo is er bijvoorbeeld een schoolvoetbal en schoolkorfbaltoernooi waaraan de kinderen van onze school (buiten schooltijd) kunnen deelnemen.

9.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten m.b.t. wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Op dit moment komt het vooral aan bod binnen de creatieve vakken en wereldoriëntatie.

9.11 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, zodat ze als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij.

Wij besteden op onze school aandacht aan digitale geletterdheid: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden.

Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën. Wij geven hierbij een voorkeur aan een combinatie van zowel fysiek onderwijs als digitaal onderwijs.

Beredeneerde keuze inzet digitale (leer)middelen

Wij vinden het belangrijk om telkens kritisch te kunnen beredeneren waarom we digitale middelen wel of juist niet inzetten.

9.12 Engels (groep 7 en 8)

De beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe (sociale) media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat de leerlingen kunnen beginnen met communiceren in de Engelse taal. Dit betekent dat ze leren luisteren, spreken en in mindere mate ook lezen en schrijven. De focus ligt op het ontwikkelen van basisvaardigheden en het creëren van een positieve ervaring met de Engelse taal.

9.13 Leertijd

Op o.b.s. De Singelier willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

In de komende schoolplanperiode zullen we goed in beeld moeten brengen hoe we onze leertijd benutten. We zullen moeten bekijken of de ingezette leertijd passend is bij wat de leerlingenpopulatie van ons vraagt. Tijdens de lessen zullen we de faseverdeling moeten aanscherpen, zodat beschikbare leertijd optimaal en doelgericht benut wordt. We zullen kritisch moeten blijven op de inzet van onze leertijd.

9.14 Pedagogisch-didactisch handelen

In de komende schoolplanperiode zullen wij onze visie gaan herijken en specificeren. Hierin zullen wij ook een concrete vertaling gaan maken van ons pedagogisch en didactisch handelen.

Pedagogisch handelen

Pedagogisch handelen omvat alle handelingen die een leraar onderneemt om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen te bevorderen. Dit betekent niet alleen het aanbrengen van structuur en het geven van instructies, maar ook het scheppen van een veilige leeromgeving, het motiveren van leerlingen en het ondersteunen van hun welbevinden. Onze leerkrachten hebben (onder meer) een vormende taak: leerlingen mede opvoeden tot goede burgers.

Didactisch handelen

Didactisch handelen is de praktische toepassing van onderwijzen. Het omvat de keuzes die een leerkracht maakt om leerlingen te leren, zoals het voorbereiden van lessen, uitleg geven, vragen stellen, materialen gebruiken, feedback geven en het beoordelen van leerlingen. In essentie gaat het om hoe een leerkracht de kennis, vaardigheden en inzichten overdraagt aan leerlingen. Hierbij rekening houdend met de afstemming.

We werken binnen onze school met de werkwijze van 'Stichting Leerkracht' waarbij 'elke dag samen een beetje beter' het uitgangspunt is. In de komende schoolplanperiode zullen we onze visie en missie moeten herijken. Hierbij zullen we de visie moeten vertalen in concrete gedragsindicatoren voor leerlingen en teamleden. Zo kunnen we samen een doorgaande lijn gaan hanteren op het gebied van gedragsverwachtingen in alle groepen. We zullen samen moeten bepalen wat wij als school onder "goed lesgeven" verstaan en welke verantwoordelijkheden hierin, door ieder, genomen moeten worden. Daarbij zullen we ook gezamenlijk moeten bepalen welk instructiemodel hierbij passend is en dit borgen in een doorgaande lijn.

Hoge verwachtingen

Daarnaast hebben wij 'hoge verwachtingen' van onze leerlingen, maar zullen we dit nog consequenter moeten uiten naar onze leerlingen door controle van begrip- en denkvragen te stellen. Daarnaast zullen we consequent hogere denkvragen moeten stellen om leerlingen uit te dagen tot dieper nadenken en tot het actief leren verwoorden van hun begrip.

9.15 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We volgen hierbij de ontwikkeling van de leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken

ontwikkeling kunnen doorlopen. Onze leerkrachten zorgen ervoor dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig. We werken hierbij handelingsgericht (HGW) en streven ernaar de kwaliteit van ons onderwijs en de leerlingbegeleiding continu te verbeteren.

Gedurende de schoolloopbaan monitoren en analyseren we middels een continuproces de ontwikkeling van de kinderen en de behaalde leerresultaten. Hiervoor gebruiken we observaties, leerlijnen, de resultaten op de methodetoetsen en methode-onafhankelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem van Leerling in Beeld en Kanvas.

Leraren vergelijken deze informatie met de verwachte ontwikkeling passend bij de leeftijd en het gekregen aanbod. Deze vergelijking maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel de groep als individuele leerlingen.

In de komende schoolplanperiode zullen wij één effectief instructie model kiezen voor de school. Dit instructiemodel zullen wij uitwerken in een kwaliteitskaart om daarmee de doorgaande lijn te borgen. Hierin zullen ook gedragsverwachtingen worden opgenomen en de faseverdeling die aangescherpt kan worden. Hiermee beogen we de beschikbare leertijd optimaal en doelgericht te benutten. Waardoor er nog meer afgestemd kan worden op de leerlingen die meer ondersteuning of uitdaging nodig hebben.

9.16 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van LOVS digikeuzebord (groep 1 en 2), het LOVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LOVS Kanvas (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. In het Intern Ondersteunings Document (IOD) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

In de komende schoolplanperiode zullen we de korte ondersteuningscyclus aanscherpen en daarbij een passend instrument moeten kiezen om dit te versterken. Waarbij we het planmatig werken sterker zichtbaar in de groepen willen maken.

9.17 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons Intern Ondersteunings Document hebben we beschreven welke extra ondersteuning we wel en niet kunnen bieden.

9.18 De zorgstructuur

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Gedurende de schoolloopbaan monitoren en analyseren we middels een continuproces de ontwikkeling van de kinderen en de behaalde leerresultaten. Hiervoor gebruiken we observaties, leerlijnen, de resultaten op de methodetoetsen en methode-onafhankelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem van Leerling in Beeld.

Signaleren

De eerste fase is het signaleren. Dit gebeurt door observaties tijdens de lessen en/of uitslagen van gemaakte toetsen. Vervolgens gaan we analyseren, bijvoorbeeld met behulp van diagnostische gesprekken of materialen uit de methode om het niveau van de leerling en zijn leerbehoeften verder in kaart te brengen.

Plannen

In de fase van het plannen die hierop volgt, bepaalt de leerkracht welke leerdoelen bij een leerling passen en op welke wijze hij met die leerling aan de doelen kan werken. Hierbij wordt de koppeling gemaakt van toetsresultaten naar de leerstof in de methode.

Handelen en evalueren

Daarna volgt de fase van het handelen. Bij een volgende toetsafname kan dan worden bepaald welk effect deze actie heeft gehad (evalueren). Dan begint weer een nieuwe cyclus van signaleren, analyseren, handelen en evalueren.

Waar nodig leiden de analyses tot aanpassing van werkwijze, aanbod of onderwijstijd. Met de behaalde resultaten legt de school tevens verantwoording af aan ouders (MR), aan het bestuur van Stichting Talent Westerveld en aan de onderwijsinspectie.

De resultaten worden door de leerkrachten en intern begeleider (ib'er) zichtbaar gemaakt via een overzicht, waarin de toetsresultaten van de M (Midden) en E (Eind) periode van het CITO-LOVS worden weergegeven (groepen 3 t/m 7). De toetsen van de M periode worden halverwege het schooljaar afgenomen in januari/februari en de toetsen van de E periode worden aan het eind van het schooljaar afgenomen in juni.

In de groepen 1 en 2 worden onder andere observaties gedaan om te bekijken waar de leerlingen zich bevinden in hun ontwikkeling. Groep 8 hanteert een ander tijdsplan ten aanzien van de toetsen: rond de herfstvakantie wordt B8 afgenomen en na de voorjaarsvakantie wordt de doorstroomtoets afgenomen.

De groepsleerkrachten maken een analyse op basis van de groepsresultaten en bevindingen. Twee keer per schooljaar worden deze groepsresultaten door de groepsleerkracht(en) gepresenteerd tijdens een studiebijeenkomst, onder leiding van de intern begeleider. Hierbij wordt er op groeps- en schoolniveau geanalyseerd door alle teamleden en worden de teamleden uitgedaagd elkaar kritisch te bevragen. Hierna worden er teambreed speerpunten geselecteerd die worden meegenomen in de volgende periode (van M-> E of E> M). De uitkomsten worden verwerkt in de schoolrapportage en in het schooljaarverslag.

9.19 Bieden van gelijke kansen

Op onze school willen we in beginsel alle leerlingen gelijke kansen geven. Gelijke kansen zorgen voor een eerlijke start voor alle kinderen, ongeacht de achtergrond. Het bieden van gelijke kansen bevordert de ontwikkeling van talenten en het vergroot de kans om alle kinderen de kennis en vaardigheden te bieden waarmee ze later een positie in de maatschappij kunnen verwerven. Van ons vraagt dit een zorgvuldige inschatting van de capaciteiten en mogelijkheden van de leerlingen, ongeacht hun achtergrond.

9.20 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting.

Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en het volgsysteem van Cito Leerling In Beeld. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden tijdens LeerkrachtOuderLeerling-gesprekken (LOL-gesprekken) geïnformeerd over de toetsresultaten.

Vanaf groep 6 worden ouders en leerlingen meegenomen in de mogelijke uitstroomverwijzing naar het voortgezet onderwijs. In groep 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets. Zie hoofdstuk 9.22 Afsluiting.

9.21 Resultaten

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. met name Lezen, Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de

doorstroomtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse van de resultaten stellen we interventies vast. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van passende schoolnormen die aansluiten bij onze hoge verwachtingen.

9.22 Afsluiting

De school voldoet met het systeem van toetsing en afsluiting aan de wettelijke eisen. De school maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem van Leerling in beeld om de ontwikkeling van leerlingen te volgen. Alle leerlingen in groep 8 maken de doorstroomtoets. Als de uitslag van de eindtoets hoger is dan het schooladvies neemt de school het advies in heroverweging. De procedure PO-VO is bij de leerlingen bekend en is beschreven in de schoolgids

Voor het advies Voortgezet Onderwijs (VO) maken we gebruik van de Plaatsingswijzer en de bevindingen van de leerkrachten. Op basis van de resultaten in groep 6, 7 en 8 en met oog voor de talenten van een kind, wordt een VO-advies gegeven. De eerste oriëntatie op het VO komt aan de orde in groep 6. De leerkracht bespreekt met leerling en ouders/verzorgers hoe de schoolresultaten van de leerling zijn en geeft een preadvies. Dit preadvies is voorlopig en niet bindend, gebaseerd op de gegevens die de school op dat moment heeft. Bij het geven van het schooladvies liggen onze ambities hoog. Onze adviezen zijn zogeheten kansrijk en bij twijfel zetten wij in op het hoogste advies. Wij geven daardoor soms ook dubbele adviezen wanneer wij twijfelen tussen twee niveaus voor een leerling in het voortgezet onderwijs. Dit betekent dat het advies bijvoorbeeld vmbo-t/havo of havo/vwo kan zijn. Het doel is om de leerling een extra kans te geven bij de doorstroomtoets en te voorkomen dat ze onder hun niveau worden geplaatst.

In groep 8 worden de gegevens uit het leerlingvolgsysteem met behulp van de Plaatsingswijzer gebruikt als basis voor het bepalen van het schooladvies. Het advies wordt na de herfstvakantie en afname van de B8-toets met ouders en de leerling gedeeld. Bij de totstandkoming van het advies wordt de input van verschillende teamleden meegenomen. In maart zijn de schooladviezen vergeleken met de uitslagen van de doorstroomtoets. Voor sommige leerlingen kan naar aanleiding hiervan het advies gewijzigd worden, uiteraard in goed overleg met leerling en ouders. De leerkracht van groep 8 heeft altijd een warme overdracht naar het voortgezet onderwijs. Hierbij wordt aandacht gegeven aan de brede ontwikkeling van de leerling en is er oog voor het sociaal-emotionele proces wat plaatsvindt bij de overgang van het PO naar het VO.

10 Personeelsbeleid

10.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De CAO PO is leidend voor het personeelsbeleid. Er zijn basisindicatoren vastgesteld voor basis- en vakbekwame leraren. Dit instrument wordt gebruikt voor het vaststellen van de competenties van de leraren. Stichting Talent Westerveld gaat voor goed onderwijs, waarbij vakbekwame leraren passen. Er is zicht op de ontwikkeling van de individuele leraar en op het team als geheel.

In onze stichting werken bevoegde en bekwame leerkrachten. Het is uitgesloten dat een leerkracht op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leerkrachten beschikken daarom over een pabo-diploma. Met ingang van het schooljaar 2019-2020 kunnen er zij-instromers werkzaam zijn op onze school. Zij hebben voor aanvang van de opleiding voor zij-instromers basisonderwijs een geschiktheidsonderzoek doorlopen en mogen als leraar aan het werk. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. De schoolleider heeft inzicht in de mate van bekwaamheid van de leerkracht. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leerkrachten zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

10.2 De gesprekkencyclus

De vastgestelde gesprekkencyclus heeft als doel het onderwijs voor de leerlingen en de

professionaliteit in de organisatie te optimaliseren. De gesprekkencyclus is gericht op ontwikkeling. Ieder personeelslid heeft jaarlijks een ontwikkelgesprek. Tijdelijke medewerkers, startbekwame en basisbekwame leerkrachten en personeelsleden waarbij ontwikkeling en begeleiding noodzakelijk is, hebben vaker een functioneringsgesprek. In de gesprekkencyclus is een voorbereidingsformulier opgenomen, dat de directeur als kijkwijzer gebruikt bij het klassenbezoek. Tevens worden er flietsbezoeken afgelegd door de directeur. Stichting Talent Westerveld heeft basisindicatoren vastgesteld waaraan iedere leerkracht moet voldoen. Indien een onvoldoende wordt gescoord op één van de basisindicatoren, zal door de leerkracht scholing en/of een begeleidingstraject worden gevolgd.

10.3 Professionele cultuur

Op o.b.s. De Singelier hechten wij veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Alle personeelsleden worden betrokken bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

De teamleden werken met het verbeterbord vanuit de stichting Leerkracht methodiek. Collega's werken wekelijks, in twee bordteams, met het verbeterbord. Het verbeterbord wordt gebruikt om onderwijsverbeteringen te bespreken, bijvoorbeeld door het stellen van leerdoelen en het plannen van acties om die doelen te realiseren. In het schooljaar 2024-2025 is er een eerste aanzet gedaan voor collegiale consultaties. Er ligt hiermee een mooie basis voor onze professionele cultuur. We willen samen ontwikkelen. Tegelijkertijd dient de huidige werkwijze te worden herzien om meer uit de methodiek te kunnen halen. Hoe kunnen we verbinding leggen met de speerpunten uit ons schoolplan? Hoe zetten we de stem van de leerling in? In de komende schoolplan periode zullen wij daarom onze professionele cultuur gaan verstevigen.

Op stichtingsniveau zijn er bijeenkomsten van specialistengroepen. Leren van en met elkaar staat hierbij dus centraal. In deze specialistengroepen ontmoeten professionals elkaar op een bepaald terrein om samen te werken, leren en creëren. Zij reflecteren met elkaar over de eigen praktijk en die van collega's in de school. Men deelt kennis en zoekt actief naar verbeteringen van het onderwijs, waardoor leerlingen beter gaan leren of geholpen worden bij het leren. Belangrijk is eigenaarschap: ieder lid voelt zich verantwoordelijk voor het collectieve resultaat. De vraagstukken zijn gerelateerd aan de schoolontwikkeling en komen vooral uit de dagelijkse praktijk. De uitkomsten worden gedeeld met andere collega's binnen de eigen school en van andere scholen.

Binnen de stichting zijn de volgende specialistengroepen actief:

- Intern begeleiders
- Meer-, hoogbegaafdheid en talentontwikkeling
- Taalcoördinatoren
- Rekencoördinatoren
- Cultuurcoördinatoren
- Onderbouw
- Middenbouw
- Bovenbouw

10.4 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leerkrachten aan die bevoegd zijn. Bij aanvang van de werkzaamheden wordt direct gestart met de ontwikkeling van de bekwaamheid. Leerkrachten houden hun eigen ontwikkeling bij en de directeur heeft inzicht in de mate van bekwaamheid. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam.

10.5 Begeleiding

Nieuwe leerkrachten worden begeleid door de directeur, intern begeleider en opleider in de school. Startende leerkrachten krijgen naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. Als coaching gewenst is, kan contact worden opgenomen met de coach (ervaren leerkracht van Stichting Talent Westerveld die vrij geroosterd is voor coachingswerkzaamheden). Indien interne begeleiding onvoldoende resultaat geeft, wordt een extern begeleidingstraject aangeboden.

10.6 Taakbeleid

Op o.b.s. De Singelier overleggen we jaarlijks met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie maakt de directeur met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken over de inzet van de uren van de normjaartaak. Hierin wordt onder andere vastgelegd wat het aantal lesuren of lesgebonden uren zijn, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering van dat schooljaar en de overige schooltaken.

Het vastleggen van het taakbeleid gebeurt in TaakberekeningPO.

In het werkverdelingsplan staat beschreven hoe de werkzaamheden in de school verdeeld worden over de personeelsleden. Dit betekent de verdeling van lessen, groepen, overige taken, en de inzet van tijd.

10.7 Scholing

Scholing biedt een uitstekende mogelijkheid om in te spelen op de ontwikkeling van individuele competenties. Het vastgestelde scholingsbeleid dient een bijdrage te leveren aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. Tijdens de gesprekkencyclus komt de ontwikkeling van de medewerker aan de orde. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de basisindicatoren en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan). Daarnaast organiseert en faciliteert de directeur teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Scholing wordt verwerkt in de urenverdeling van de normjaartaak.

Voor de zomervakantie dient de directeur een scholingsplan in. De bestuurder toetst dit plan aan de uitgangspunten van het strategisch beleid en de school.

10.8 Arbobeleid

We streven als school naar optimale arbeidsomstandigheden voor ons personeel. We streven naar manieren om de werkdruk laag te houden en de meest gangbare en ondersteunende processen zo eenvoudig en functioneel mogelijk vast te leggen. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers. Dit doen we onder andere door goed personeelsbeleid, goede faciliteiten en sterk kwaliteitsbeleid.

Goed personeelsbeleid

Het voorkomen of verminderen van psychosociale arbeidsbelasting (werkstress en sociale veiligheid) en daaraan gerelateerde gezondheidsklachten. Scholen die grip krijgen op werkdruk, verhogen het werkgeluk van hun vakmensen. Hierbij stellen we de kennis en kunde van teamleden centraal. We hebben oog voor de mogelijkheden en grenzen van onze collega's. We dagen hen uit kennis en vaardigheden te vergroten en zichzelf steeds weer te ontwikkelen.

Goede faciliteiten

We richten ons op de veiligheid van huisvesting, goede arbeidsomstandigheden en inzet van effectieve leermiddelen. Denk bijvoorbeeld aan BHV'ers, controles door externe instanties gericht op veiligheid, de Risico inventarisatie en evaluatie (RI&E), inzet van digitale leermiddelen en een goed binnenklimaat.

Sterk kwaliteitsbeleid

Er wordt binnen de school met een systematische en transparante kwaliteitscyclus gewerkt, met als belangrijkste doelstelling dat leerkrachten nog beter kunnen omgaan met de overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen in de klas. Door systematisch en doelgericht te werken en met de leerkrachten te kijken naar zowel het proces als de resultaten is men in staat om op alle niveaus te monitoren.

11 Organisatiebeleid

11.1 De schoolleiding

Onze school is een van de 8 scholen van Stichting Talent Westerveld. De directeur geeft (onder eindverantwoordelijkheid van de Voorzitter van College van Bestuur van Talent Westerveld) leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het

(uitvoeren van) beleid. De directie wordt bijgestaan door het gehele team; ieder vanuit zijn eigen rol en daarbij horende verantwoordelijkheden. We hebben hierin een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De school beschikt over een leerlingenraad, een ouderraad (OR) en een medezeggenschapsraad (MR). Op Stichtingsniveau is er een grotemedezeggenschapsraad (GMR). Daarnaast is er een Raad van Toezicht.

Meer informatie is te vinden op de website van Stichting Talent Westerveld.

11.2 Groeperingsvormen

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem. Bij de indeling gaan we, waar mogelijk, uit van jaargroepen. Dat betekent dat we, in principe, leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep plaatsen. Dit doen we vanuit effectiviteit en vanuit sociaal oogpunt. In de onderbouw zijn de groepen 1 en 2 gecombineerd. Voor de overige groepen is het al dan niet combineren afhankelijk van de grootte van de groepen.

Op basis van de leerlingaantallen wordt er formatie toegekend. In het formatieplan zal worden beschreven hoe de groepen gevormd kunnen worden. De personeelsgeleding van de MR heeft instemmingsrecht met betrekking tot het formatieplan (artikel 12 lid 1 sub b WMS). De oudergeleding wordt geïnformeerd over de voorstellen en kan erover meepraten.

11.3 Lestijden

De school werkt met het zogenaamde continuurooster, volgens het vijfjarige dagen model. Dit betekent dat alle lesdagen gelijk zijn en de kinderen op school blijven gedurende de lesdag.

Iedere schooldag heeft de hele school les van 08.30 uur tot 14.00 uur.

De leerlingen hebben 's ochtends en tussen de middag een half uur pauze om te eten, te drinken en buiten te spelen. De jongste kinderen hebben meer tijd nodig om te eten en spelen met de eigen groep buiten in de pauze.

11.4 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat o.b.s. De Singelier een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en teamleden. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze school hanteert de methode 'Kanjertaining' en is hiertoe gecertificeerd. Onze school is een zogenaamde 'Kanjerschool'.

11.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris/ pestcoördinator. Op dit moment is dit de intern begeleider van onze school. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten. Zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan) vanuit Kanvas, het volgsysteem van de Kanjertraining.

De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en teamleden. Daartoe is allereerst vastgelegd welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

(zoals beschreven in veiligheidsplan Talent Westerveld (2023))

De meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt ons goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Beroepskrachten in o.a. het onderwijs zijn sinds 1 juli 2013 verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring en sinds 1 januari 2019 zijn we verplicht ernstige situaties huiselijk geweld en kindermishandeling altijd te melden bij Veilig Thuis. Voor het onderwijs is hiertoe een afwegingskader Meldcode huiselijk geweld en Kindermishandeling ontwikkeld, dat wij uiteraard ook volgen.

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling: 0900 – 1231230

Steunpunt Huiselijk Geweld: 0900 – 1262626

Een meldcode beschrijft in vijf stappen wat we als school moeten doen bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

- Stap 1: In kaart brengen van signalen.
- Stap 2: Overleggen met een (deskundige) collega en/of evt. (anoniem) Veilig Thuis
- Stap 3: Gesprek met ouders/verzorgers van het kind
- Stap 4: Wegen: 5 vragen (vermoeden) geweld of kindermishandeling
- Stap 5: Beslissen: I. Melden bij Veilig Thuis II. én hulpverlenen

11.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris/ leerkracht registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident of een ongeval wordt geregistreerd in ParnasSys.

De aandachtsfunctionaris/ directeur analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leerkrachten en stelt op basis daarvan actiepunten vast. Deze actiepunten worden opgenomen in het schooljaarplan en de evaluaties in het schooljaarverslag.

11.7 Preventie

O.b.s. De Singelier probeert te alle tijde incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (waaronder pleinregels). De regels zijn met name gedragsregels: hoe ga je met elkaar om? Onze school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal en emotionele ontwikkeling, dit is Kanjertraining. De lessen sociaal en emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het bijbehorende leerlingvolgsysteem Kanvas houden we de resultaten bij.

Ons veiligheidsplan beschrijft drie vormen van preventie:

- Primaire preventie
- Secundaire preventie
- Tertiaire preventie

Zie voor verdere uitwerking het Veiligheidsplan.

11.8 Monitoring

De school bevaagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is (Kanvas). De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie.

Leerlingen, ouders en teamleden worden minimaal 1 x per 2 jaar bevaagd met behulp van een geaccrediteerde vragenlijst (vragenlijsten uit Vensters PO). De uitkomsten worden geanalyseerd en eventueel voorzien van interventies. De uitslagen, eventuele interventies en verbeterpunten worden gedeeld met de MR. Daarnaast worden school specifieke verbeterpunten opgenomen in het school(jaar)plan.

11.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers. De taken van de BHV'ers zijn (volgens de Arbowet, artikel 15):

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen.
- Het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen.
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in de

school.

De BHV'ers volgen jaarlijks de herhalingscursus (levensreddend handelen LRH en Brand). Daarnaast vinden er ontruimingsoefeningen plaats.

11.10 De vertrouwens persoon (intern en extern)

Een basisschool is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet altijd te vermijden en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van zodanige aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Interne vertrouwenspersoon

Op elke basisschool is er een interne vertrouwenspersoon aangewezen. De interne vertrouwenspersoon kan advies geven bij klachten. De vertrouwenspersoon zal niet inhoudelijk ingaan op de klacht, maar zal alleen doorverwijzen naar de juiste persoon en eventueel helpen om het eerste contact te leggen. Verschillende situaties kunnen om verschillende oplossingen vragen. Daarom bestaan er meerdere procedures die soms ook naast elkaar gevolgd kunnen worden. Op onze school is onze intern begeleider de interne vertrouwenspersoon. Zij is goed bekend bij de leerlingen, teamleden en ouders.

Externe vertrouwenspersoon

Stichting Talent Westerveld hanteert de Klokkenluidersregeling. Deze regeling biedt een duidelijke en veilige route voor het melden van vermoedens van misstanden. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de organisatie altijd eerst de kans krijgt om zelf orde op zaken te stellen.

Voor begeleiding en advies in dit proces is een onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld. Deze vertrouwenspersoon garandeert absolute vertrouwelijkheid en kan laagdrempelig worden benaderd. De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn te vinden op de website van Stichting Talent Westerveld.

11.11 Samenwerking

De school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is met name gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen en het realiseren van een doorgaande leerlijn. De kinderopvang (VSO en BSO) en de peuterspeelzaal zijn gehuisvest in het schoolgebouw.

Bij instroom van 4-jarigen die op de kinderdagopvang en/of peuterspeelzaal hebben gezeten, vindt er een zogenaamde warme overdracht plaats. Informatie over de leerling wordt met toestemming van ouders overgedragen aan onze school.

Daarnaast wordt er samengewerkt met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners.

Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit. Er is ook een goede samenwerking met de GGD.

11.12 Educatief partnerschap

Visie

Omdat leerlingen niet alleen leren op school maar ook buiten de klas, gaat Talent Westerveld actief de verbinding aan met ouders en met partners in de omgeving om een breed aanbod te ontwikkelen. Samen met ouders en omgeving willen we optimale ontwikkelkansen creëren en een rijke leer- en speelomgeving realiseren voor leerlingen, waarin hun betrokkenheid, welbevinden, persoonlijkheidsontwikkeling en het begeleiden van hun leren voor de toekomst voorop staat.

Ouders

Talent Westerveld werkt nauw samen met ouders vanuit de visie dat we een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben voor de ontwikkeling van hun kind. Ouders worden door ons goed geïnformeerd over leerresultaten van hun kind, de groep en de school en betrokken bij het leerproces. Zij voelen zich betrokken en medeverantwoordelijk als wij hen uit nodigen om hun inbreng te leveren en mee te denken. Daar worden verschillende instrumenten voor ingezet.

Omgeving

Stichting Talent Westerveld onderhoudt met lokale partijen (PO,VO,SWV 22-03, ouders, kinderopvang, jeugdhulp, gemeente, verenigingen) contacten om voor alle leerlingen optimale kansen te creëren. Samen met de gemeente en kinderopvang wordt vormgegeven aan de lokale educatieve agenda. Alle scholen moeten zich binnen de mogelijkheden ontwikkelen tot kindcentrum waarin opvang en onderwijs wordt geboden voor kinderen van 0-12 jaar. Talent Westerveld streeft naar het samen met partners vormgeven aan een doorgaande pedagogische-didactische lijn. In het kader van talentontwikkeling en burgerschap werken wij samen met de omgeving om ons onderwijsaanbod te versterken. Scholen geven hier verschillend vorm en inhoud aan. De expliciete verbinding vraagt om verdere ontwikkeling.

Ambitie (Wat willen we bereiken)

Wij willen ouders, medewerkers, leerlingen en lokale partijen actief betrekken bij het schoolbeleid, de school- en organisatieontwikkeling. Wij streven in het kader van talentontwikkeling en burgerschap naar een expliciete verbinding met de omgeving. Alle scholen geven in samenwerking met partners vorm aan een doorgaande pedagogische-didactische lijn.

11.13 Privacy

Stichting Talent Westerveld gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Om de privacy van iedereen binnen onze organisatie te waarborgen, hebben wij een onafhankelijke Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG ziet toe op de naleving van de privacywetgeving (AVG) en adviseert over het zorgvuldig omgaan met gegevens binnen onze scholen. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op de website van onze stichting en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

11.14 Voorschoolse voorzieningen

De school neemt de VVE-indicatie (vroeg- en voorschoolse educatie) vanuit de voorschoolse voorziening over. Dit betekent dat er nu nauw samengewerkt wordt met de peuterspeelzaal in onze school. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een zogenaamde warme overdracht, mits ouders hiervoor toestemming geven.

11.15 Opvang op school

Onze school werkt samen met organisatie Kaka, welke kinderopvang en peuteropvang op onze school realiseert.

In ons gebouw is er een lokaal voor de peuteropvang en er is een lokaal voor de voor- en naschoolse opvang.

12 Financieel beleid

12.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën zijn vastgesteld in de schoolbegroting en de procuratiematrix van Stichting Talent Westerveld. De Voorzitter College van Bestuur (de bestuurder) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te

creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Talent Westerveld en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd. De bestuurder en de controller zorgen (in samenspraak met de directeuren) voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft de bestuurder een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid, welke is vastgelegd in de begroting. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het bestuurskantoor en de financiële dienstverlener Onderwijs Bureau Meppel. Over de behaalde resultaten wordt per kalenderjaar middels het bestuursverslag door het bestuur van Stichting Talent Westerveld verantwoording afgelegd aan alle stakeholders over de inzet van de bestede middelen.

12.2 Rapportages

Per vooraf gestelde periode rapporteert de bestuurder middels de financiële management rapportages de Raad van Toezicht omtrent de financiële stand van zaken en de prognose voor het gehele kalenderjaar. Momenten van rapportage zijn vastgelegd in het toetsingskader.

De directeuren ontvangen per maand een overzicht van de personele inzet en per kwartaal een overzicht van de voortgang van het financiële resultaat ten opzichte van de begroting.

De bestuurder en de controller overleggen maandelijks over de financiële positie van de scholen, het bestuurskantoor en de stichting in het geheel.

12.3 Sponsoring

Talent ziet het niet als haar taak om de ontvangen lumpsum gelden te besteden aan sponsoring, enige uitzonderingen daar gelaten.

12.4 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor zowel de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De begroting komt tot stand in overleg met de schooldirecteuren en de controller. Een belangrijk uitgangspunt van de begroting is het aantal leerlingen per 1 oktober van het betreffende jaar en de prognose van het aantal leerlingen voor de komende vier jaar. De schooldirecteuren dragen zorg voor een zo goed mogelijke prognose van het aantal leerlingen.

12.5 Externe geldstromen

Scholen ontvangen Rijksbijdragen. Deze subsidies betreffen Lumpsum gelden, tenzij anders aangegeven. Voor geoormerkte subsidies wordt een inhoudelijke verantwoording van de directeur verwacht, de financiële verantwoording wordt opgesteld voor de afdeling financiën.

NPO-gelden

Vanaf het schooljaar 2024-2025 zijn er geen NPO-gelden meer beschikbaar voor de scholen van Stichting Talent Westerveld.

Subsidie basisvaardigheden

De Rijksoverheid heeft de subsidie basisvaardigheden beschikbaar gesteld om de kwaliteit voor het onderwijs en de basisvaardigheden van leerlingen te verbeteren. Scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs kunnen hiervoor geld aanvragen via de subsidie basisvaardigheden. Ook o.b.s. De Singelier heeft in 2024 deze subsidie aangevraagd en toegekend gekregen. Deze subsidiegelden kunnen tot en met augustus 2026 worden ingezet om de kwaliteit van de basisvaardigheden te versterken.

12.6 Interne geldstromen

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt geïnd door de ouderraad (OR) en wordt jaarlijks vastgesteld. De school beschrijft de hoogte en de bestemming van de ouderbijdragen in de

schoolgids. Nadat een leerling op school is toegelaten (ter verduidelijking: dit is niet afhankelijk van het betalen van een financiële bijdrage) wordt er een vrijwillige bijdrage gevraagd voor extra activiteiten binnen het onderwijs.

Schoolreisbijdrage

In de schooljaargids worden de bedragen voor de schoolreizen van het schooljaar benoemd. De schoolreisbijdrage is een vrijwillige bijdrage naast de vrijwillige ouderbijdrage. De schoolreisbijdrage wordt uitsluitend gebruikt om de kosten van de schoolreis te dekken, zoals entreegelden, eten en drinken en eventueel vervoer. De ouderraad int de schoolreisbijdrage jaarlijks.

12.7 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

13 Kwaliteitsbeleid

13.1 Kwaliteitszorg

De belangrijkste doelstelling van het kwaliteitsbeleid van Stichting Talent Westerveld is het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs op de basisscholen.

Kwaliteitszorg: Focus op kwaliteit

Het bestuur zorgt voor een stelsel van kwaliteitszorg op de scholen en bewaakt en bevordert van daaruit de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de leerresultaten. Het bestuur en de scholen hebben zodoende zicht op de kwaliteit van het onderwijs.

- a. We willen zodoende enerzijds waarborgen dat zowel het bestuur als onze scholen voldoen aan de basiskwaliteit en ondersteuning.
- b. We willen anderzijds continu blijven werken aan een verbetercultuur door te beschikken over een systeem van interne kwaliteitszorg, waarmee we zelf de prestaties die we leveren beschrijven, beoordelen, verbeteren en borgen.

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast.

Kwaliteitscultuur

Het bestuur en de scholen streven naar een professionele kwaliteitscultuur en willen transparant en integer functioneren. Het bestuur draagt er zorg voor dat iedereen vanuit zijn/haar rol werkt aan verbetering van de onderwijskwaliteit.

Het bestuur en de directeuren willen vanuit een realistisch en ambitieus perspectief, heldere verwachtingen neerleggen bij leerlingen en henzelf over hoe we willen werken aan de gemeenschappelijke doelen en ambities. De ambities worden ondersteund met prestatie indicatoren.

Sturen op kwaliteit

- a. Het College van Bestuur definieert de kaders voor kwaliteit.
- b. De scholen maken o.l.v. de schooldirecteur eigen keuzes binnen de kaders.
- c. De leraren geven de kwaliteit vorm binnen de doelen van de school.

Verantwoording en dialoog

Het bestuur en de scholen leggen intern en extern verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief dialoog. Iedereen in de organisatie is aanspreekbaar op de door hem/ haar behaalde resultaten. Bij de kwaliteitsbeoordeling worden jaarlijks externen betrokken. De scholen

worden o.a. jaarlijks geauditeerd.

- a. Op schoolniveau leggen de leraren verantwoording af over de vorderingen van de leerlingen aan elkaar en de directeur. De opbrengsten worden op teamniveau besproken. Ieder jaar wordt er een Schooljaarverslag opgesteld waarin verantwoording wordt afgelegd aan de stakeholders v.w.b. de realisatie van de verbeterdoelen en de behaalde resultaten.
- b. De directeur is verantwoordelijk voor de schoolprestaties en legt daarover verantwoording af aan de bestuurder.
- c. De bestuurder rapporteert aan de Raad van Toezicht.

Kwaliteitskader

Ons kwaliteitskader (zie Strategisch Beleidsplan 2019-2023) geeft inzicht in hoe kwaliteit gerelateerd aan het vernieuwde toezichtkader van de inspectie op bestuurs- en schoolniveau wordt gedefinieerd, gecheckt, ontwikkelt en verantwoord. De kwaliteitsgebieden Onderwijsleerproces, Schoolklimaat, Onderwijsresultaten, Kwaliteitszorg en Ambitie en Financieel Beheer worden hierin uitgewerkt.

Richtvragen hierbij zijn:

1. Definiëren van kwaliteit: wat zijn de ambities en doelen?
2. Checken van kwaliteit: op welke manier stel je vast of je de doelen bereikt hebt?
3. Ontwikkelen van kwaliteit: hoe verbeter je en welke ontwikkeling voeg je toe?
4. Vertellen over kwaliteit: hoe verantwoord je de kwaliteit en welke dialoog voer je er over?

13.2 Kwaliteitskaarten

Op o.b.s. De Singelier werken we met kwaliteitskaarten, daarin staan de belangrijkste werkafspraken op pedagogisch, vakinhoudelijk en didactisch gebied en wat het precieze doel ervan is. Ook is er aandacht voor het beperken van registratiedruk: in veel kaarten staat beschreven wat je als leerkracht moet registreren (en waarom) en wat je mag registreren. Denk aan een leidraad met afspraken waar het team zich minimaal aan moet houden.

Wij vinden het belangrijk dat er voldoende leertijd op het rooster staat en daadwerkelijk wordt besteed aan bijvoorbeeld de basisvaardigheden of burgerschapsonderwijs.

Om dit te borgen en verantwoorden willen we in de komende schoolplanperiode onze kwaliteitskaarten uitbreiden en verdieping aanbrengen. Zo zijn we voornemens de kwaliteitskaarten te verbinden aan onze visie, het inspectiekader en aan de zorgniveaus. De kwaliteitskaarten kunnen ook tijdens collegiale consultatiemomenten ingezet worden bij groepsbezoeken.

13.3 Onderwijskundig leiderschap

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur. Goed functionerende scholen hebben sterke onderwijskundige leiders. Om wendbaar te zijn dienen scholen zich voortdurend aan te passen aan nieuwe vragen vanuit de samenleving (denk aan passend onderwijs, gelijke kansen en hoge verwachtingen van ouders), nieuwe eisen vanuit de overheid (zoals burgerschapsvorming) of nieuwe pedagogisch-didactische inzichten (zoals gepersonaliseerd leren).

Schoolleiders hebben daarom de taak om scholen te ontwikkelen tot lerende organisaties: scholen met het vermogen om routinematig en systematisch te veranderen en te innoveren en zich aan te passen aan nieuwe ontwikkelingen en omstandigheden. Dit doordat teamleden (individueel en samen) leren om hun visie en ambities te ontwikkelen, bij te stellen en te realiseren (Kools, 2020).

Schoolleiders kunnen zo'n lerende organisatie ontwikkelen door er onder andere voor te zorgen dat de school een rijke leeromgeving wordt voor iedereen (Vermeulen, 2016; Runhaar, 2017). Een organisatie waarin iedereen elke dag een beetje beter wil worden (Van Wessum & Verheggen, 2018), zich goed toegerust voelt en met plezier werkt, en bijdraagt aan goed onderwijs (Kools, 2020).

Ten aanzien van onderwijskundig leiderschap zijn we sterk gericht op het steeds verbeteren van onze onderwijskundige kwaliteit.

Onze schooldirecteuren richten zich op:

- De optimale ontwikkeling en prestaties van leerlingen.

- Het initiëren, stimuleren en faciliteren van de ontwikkeling van leraren.
- Leidinggeven aan een professionele leergemeenschap waar ouders (en omgeving) onderdeel van zijn.

Vanaf februari 2025 wordt er niet langer gewerkt als onderwijsteams met de Ten Darperschoele. Elk team heeft zijn eigen directeur.

13.4 Kwaliteitscultuur

Op o.b.s. De Singelier willen we als team van én met elkaar leren. Dit doen wij in een professionele cultuur waarin iedereen zicht bewust is van zijn professionele verantwoordelijkheid en elkaar stimuleert te groeien in het vak. Het hebben van een positieve schoolcultuur verhoogt het welbevinden van leerkrachten en leerlingen. Daarnaast behalen leerlingen in scholen met een sterke professionele cultuur betere resultaten. We zijn samen verantwoordelijk voor onze kwaliteitszorg, ieder vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheden.

De rol van de onderwijskundig leider, ingebed in een professionele cultuur, lijkt essentieel voor doelgerichte sturing en focus in de onderwijsontwikkeling. Door geleidelijke verbetering van het onderwijs, waarbij evaluatie en reflectie door het team en de schoolleiding een belangrijke pijler is.

De komende schoolplanperiode zullen we onze professionele cultuur gaan verstevigen met een nieuwe (onderwijskundig) schoolleider.

13.5 Professioneel statuut

Iedere school heeft een professioneel statuut. In het professioneel statuut staan de afspraken die er gelden over het respecteren van de professionele ruimte van de medewerkers. Het professioneel statuut geeft scholen een nadere invulling aan de wijze waarop zeggenschap van teamleden is georganiseerd.

13.6 Inspectie

De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op het Nederlandse onderwijs met als doel dat iedere leerling en iedere student recht heeft op goed onderwijs. De inspectie van het onderwijs onderzoekt wat er goed gaat, wat er beter kan en wat er beter móet.

De inspectie van het onderwijs hanteert een onderzoekskader. In dat kader beschrijven ze de werkwijze en het waarderingskader dat bij de onderzoeken gebruikt wordt. Voor iedere onderwijssector is er een eigen onderzoekskader. In het onderzoekskader staat onder andere beschreven wat er verstaan wordt onder kwaliteit, hoe dat onderzocht wordt en wat er van besturen rond kwaliteitszorg en financieel beheer verwacht wordt.

Binnen de basiskwaliteit moet het volgende gelden:

- Kinderen voelen zich veilig.
- Kinderen leren voldoende.
- Leerkrachten geven goed les.
- Leerkrachten hebben zicht op ontwikkeling.

Voor iedere school geldt dat de basis op orde moet zijn. Hier werken wij op o.b.s. De Singelier ook aan. Ten aanzien van goede kwaliteit geldt tevens dat iedere school zich continu verbetert.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de scholen. Daarom begint en eindigt het toezicht door de inspectie bij het bestuur. Er is daarom niet altijd een oordeel per afzonderlijke school beschikbaar. De school heeft meegedaan aan themaonderzoeken vanuit de inspectie, maar is recent niet uitgebreid onderzocht.

Om te weten waar wij als school zijnde staan in onze ontwikkelingen hebben wij deelgenomen aan een externe audit op 9 april 2025, waarbij de standaarden vanuit het inspectiekader zijn beoordeeld. Als school vinden wij het belangrijk om 'met de blik van buiten naar binnen' zicht te krijgen op de kwaliteit van ons

onderwijs en onze onderwijsorganisatie. De bevindingen uit het auditrapport zijn opgenomen in dit schoolplan.

2.3 Overzicht van de bevindingen

M = moet beter

V = voldoende

G = goed

N = niet beoordeeld

		Zelfevaluatie school	Bevindingen auditor
Onderwijsproces	OP0 Basisvaardigheden	V	NB
	OP1 Onderwijsaanbod	V	V
	OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding	G	V
	OP3 Pedagogisch-didactisch handelen	V	V
	OP4 Onderwijstijd	V	V
	OP6 Afsluiting	G	V
Veiligheid en Schoolklimaat	VS1 Veiligheid	V	V
	VS2 Schoolklimaat	V	V
Onderwijsresultaten	OR1 Resultaten	V	V
	OR2 Sociale en maatschappelijke competenties	M	NB
Sturen, Kwaliteitszorg en Ambitie	SKA1 Visie, ambities en doelen	M	M
	SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	M	M
	SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	M	M

13.7 Quick Scan

De Quick Scan (ParnasSys WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning afgenomen in juni 2024. De kwaliteitsmedewerker van de stichting komt met een voorstel van keuzes in de WMK-quickscans.

Tevredenheidsonderzoek ouders

o.b.s. De Singelier scoort als school een 2,96. Daarmee scoort de school zwak. De respons op de vragenlijst was 20%: 35 van de 172 respondenten heeft de vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is laag; de Vragenlijst werd door weinig respondenten ingevuld. Daardoor moet er voorzichtig met de conclusies worden omgegaan.

Thema	Score	Benchmark	Verschil	
Kwaliteit	3,04	3,41	-0,37	
Schoolklimaat	2,66	3,28	-0,62	
Veiligheid	2,92	3,28	-0,36	
Welbevinden	3,13	3,44	-0,31	
Pedagogisch handelen	3,40	3,54	-0,14	
Lesgeven	3,22	3,40	-0,18	
Ondersteuning leerlingen	3,03	3,28	-0,25	
Informatie	2,31	3,03	-0,71	

Tevredenheidsonderzoek leerlingen

o.b.s. De Singelier scoort als school een 3,12. Daarmee scoort de school voldoende. De respons op de

vragenlijst was 90%: 64 van de 71 respondenten heeft de vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; de Vragenlijst werd door heel veel respondenten ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

Thema	Score	Benchmark	Vershil	
Kwaliteit	3,24	3,45	-0,21	
Schoolklimaat	2,90	3,22	-0,32	
Veiligheid	3,20	3,31	-0,11	
Welbevinden	2,73	3,12	-0,39	
Pedagogisch handelen	3,42	3,58	-0,16	
Lesgeven	3,37	3,53	-0,16	
Ondersteuning leerlingen	3,26	3,42	-0,16	
Informatie	2,81	3,14	-0,33	

Tevredenheidsonderzoek teamleden

o.b.s. De Singelier scoort als school een 3,11. Daarmee scoort de school voldoende. De respons op de vragenlijst was 56%: 9 van de 16 respondenten heeft de vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is goed; de vragenlijst werd door veel respondenten ingevuld. Daardoor krijgt de school een heel goed beeld van haar kwaliteit.

Thema	Score	Benchmark	Vershil	
Kwaliteit	3,11	3,39	-0,28	
Schoolklimaat	3,06	3,25	-0,20	
Veiligheid	3,19	3,46	-0,27	
Welbevinden	3,28	3,59	-0,31	
Pedagogisch handelen	3,56	3,57	-0,02	
Lesgeven	3,17	3,36	-0,20	
Ondersteuning leerlingen	3,17	3,23	-0,06	
Informatie	2,39	3,30	-0,91	

13.8 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg.

Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg (Quick Scan, externe audit, trendanalyse, etc.) stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons school(jaar)plan.

13.9 Kwaliteitshandboek en kwaliteitskalender

De meerjarenplanning is gekoppeld aan een kwaliteitskalender. In de kwaliteitsafspraken binnen Stichting Talent beschrijven we per meting (wat meten we wanneer?) het beleid (hoe pakken we dat aan?) ten aanzien van de meting. De kalender geeft inzicht in al onze kwaliteitsactiviteiten (wat doen we wanneer?).

13.10 Verantwoording en dialoog

Als school vinden wij het belangrijk om ons te kunnen verantwoorden voor de resultaten van het onderwijs en de gerealiseerde ontwikkelingen. De kwaliteitsbewaking krijgt binnen de Stichting Talent Westerveld vorm door:

- Gesprekkencyclus directeur en bestuurder.
- Kwaliteitsgesprekken met directeur, intern begeleider, bestuurder en kwaliteitsmedewerker.
- Schoolbezoeken door bijvoorbeeld de Raad van Toezicht, de bestuurder, een extern auditteam.
Doel van het bezoek is in beeld brengen van de kwaliteit van de school, alsmede het bieden van handreikingen voor verbetering van de school.

We gebruiken hierbij de inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voortgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur, de ouders (MR) en de leerlingen (leerlingenraad). De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag, op onze website en in de schoolgids.

14 Basiskwaliteit

14.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. In april 2025 hebben wij deelgenomen aan een externe audit om daarmee actiepunten op te kunnen stellen voor dit schoolplan en de daaruit voortvloeiende schooljaarplannen.

14.2 PCA Basiskwaliteit

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Aanbod (OP1)	3,08
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Onderwijstijd (OP4)	3,2
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Afsluiting (OP6)	3,7
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Veiligheid (VS1)	3,13
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Schoolklimaat (VS2)	2,7
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Resultaten (OR1)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Visie, ambities en doelen (SKA1)	2,67
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	2,82
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	2,77
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Basisvaardigheden [2023] (OP0)	2,77
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023 en 2024] (OP2)	3,06
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2023 en 2024] (OP3)	2,68

Actiepunt	Prioriteit
Burgerschap richt zich ten minste op bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de kennis, houdingen en vaardigheden die daarbij van belang zijn	hoog
Burgerschap richt zich ten minste op de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn in de pluriforme samenleving en de kerndoelen die daaraan gerelateerd zijn	hoog

De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	hoog
De school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling	gemiddeld
De school heeft het aanbod afgestemd op de leerlingenpopulatie	hoog
De school waarborgt de ononderbroken ontwikkeling van de leerling(en) en de voortgang daarin	gemiddeld
De school heeft hoge verwachtingen van de leerlingen	hoog
De school waarborgt de voortgang in de ononderbroken ontwikkeling	gemiddeld
De school legt voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling	gemiddeld
De leraren tonen hoge verwachtingen van alle leerlingen	hoog
De leraren stemmen de instructie af op de onderwijsbehoeften van groepen leerlingen	hoog
De leraren benutten de lestijd efficiënt	hoog
De leraren stemmen het tempo van hun onderwijs af op de onderwijsbehoeften van groepen leerlingen	hoog
De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun leerproces	gemiddeld
De leraren stimuleren de leerlingen na te denken over hun eigen ontwikkeling	gemiddeld
De school heeft vastgesteld welke activiteiten onder de onderwijstijd vallen	gemiddeld
De school heeft een persoon aangesteld die aanspreekpunt is voor ouders en leerlingen in geval van pesten	hoog
De school heeft een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie	gemiddeld
De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs	hoog
De schoolleiding zorgt ervoor dat de visie, ambities en doelen aansluiten bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie van de school	gemiddeld
De visie, ambities en doelen zijn gericht op het kunnen doorlopen van een ononderbroken ontwikkeling	hoog
De schoolleiding heeft de visie, ambities en doelen vertaald in onderwijskundig beleid	hoog
De schoolleiding zorgt voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school om de doelen te realiseren	hoog
De school realiseert de doelen voor goed onderwijs die voortkomen uit haar visie en ambities	hoog
Voor de basisvaardigheid rekenen scoort iedere groep voldoende op 15-niveau ten opzichte van de landelijke scores van vergelijkbare scholen (schoolweging).	hoog
Doorlopende onderwijskundige leiderschapsontwikkeling schoolleider	gemiddeld
Taal-leescoördinator volgt de training 'Open Boek' vanuit de samenwerking met de bibliotheek op school.	hoog
Herhalingsscholing Kanjertraining voor enkele collega's.	hoog
BHV'ers opleiden	gemiddeld

Nieuwe methode wereldoriëntatie	hoog
Implementatie Staal 2	gemiddeld

15 Actiepunten 2024-2028

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Onze school heeft een op maat gemaakt systeem voor talentgericht onderwijs geïmplementeerd.	laag
	Op onze school werken we aan eigenaarschap voor leerlingen én teamleden en zijn hiervoor de kaders helder. De leraren stimuleren de leerlingen na te denken over hun eigen ontwikkeling	gemiddeld
	Op onze school bieden wij zo inclusief mogelijk onderwijs. De school legt voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling	gemiddeld
	Op onze school hebben we een gedragen en gedeelde visie die zichtbaar is in de school en in de groepen. - De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs - De visie, ambities en doelen zijn gericht op het kunnen doorlopen van een ononderbroken ontwikkeling	hoog
	Op onze school is het pedagogisch- en didactisch handelen sterk, zodat de leerlingen altijd een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen. - De school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling - De school heeft hoge verwachtingen van de leerlingen - De leraren tonen hoge verwachtingen van alle leerlingen - De leraren stemmen de instructie af op de onderwijsbehoeften van groepen leerlingen - De leraren benutten de lestijd efficiënt - De leraren stemmen het tempo van hun onderwijs af op de onderwijsbehoeften van groepen leerlingen - De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun leerproces - De school heeft vastgesteld welke activiteiten onder de onderwijstijd vallen - Voor de basisvaardigheid rekenen scoort iedere groep voldoende op 1S-niveau ten opzichte van de landelijke scores van vergelijkbare scholen (schoolweging).	gemiddeld
	Op onze school werken we structureel en cyclisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. - De school waarborgt de ononderbroken ontwikkeling van de leerling(en) en de voortgang daarin - De school waarborgt de voortgang in de ononderbroken ontwikkeling - De schoolleiding heeft de visie, ambities en doelen vertaald in onderwijskundig beleid - De school realiseert de doelen voor goed onderwijs die voortkomen uit haar visie en ambities	gemiddeld
	Op onze school behalen de leerlingen leerresultaten die in overeenstemming zijn met hun capaciteiten, onze gestelde norm en ambities.	gemiddeld

	Onze school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen en teamleden. • De school heeft een persoon aangesteld die aanspreekpunt is voor ouders en leerlingen in geval van pesten	gemiddeld
	Op onze school werken en leren we samen in én aan een professionele cultuur. • De schoolleiding zorgt voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school om de doelen te realiseren	gemiddeld
	Onze ouders zijn actief betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en van onze school.	gemiddeld
	Op onze school werken we samen aan het versterken van een positief klimaat in én een sterke positie buiten de school.	gemiddeld
	Op onze school is in de kleutergroep een thematisch onderwijsaanbod van betekenisvolle samenhangende activiteiten, op basis van vooraf vastgestelde leer- en ontwikkelingsdoelen. Het beredeneerde aanbod sluit aan bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en de talenten van de leerlingen.	hoog
	Op onze school hebben we onze leerlingenpopulatie specifiek uitgewerkt, in zicht en beschreven. De daaruit voortvloeiende ambities zijn gekoppeld aan het beleid en de onderwijspraktijk. • Burgerschap richt zich ten minste op bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de kennis, houdingen en vaardigheden die daarbij van belang zijn • Burgerschap richt zich ten minste op de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn in de pluriforme samenleving en de kerndoelen die daaraan gerelateerd zijn • De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school • De school heeft het aanbod afgestemd op de leerlingenpopulatie • De school heeft een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie • De schoolleiding zorgt ervoor dat de visie, ambities en doelen aansluiten bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie van de school • De leerlingen krijgen op onze school veel kennis aangeboden en leren deze kennis stapsgewijs toe te passen in een context van toenemende complexiteit en zelfstandigheid, met als doel dat de leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot kritisch denkende wereldburgers.	hoog
PCA Basiskwaliteit	Doorlopende onderwijskundige leiderschapsontwikkeling schoolleider	gemiddeld
	Taal-leescoördinator volgt de training 'Open Boek' vanuit de samenwerking met de bibliotheek op school.	hoog
	Herhalingsscholing Kanjertraining voor enkele collega's.	hoog
	BHV'ers opleiden	gemiddeld
	Nieuwe methode wereldoriëntatie	hoog
	Implementatie Staal 2	gemiddeld

16 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school hebben we een gedragen en gedeelde visie die zichtbaar is in de school en in de groepen.
	Op onze school is het pedagogisch- en didactisch handelen sterk, zodat de leerlingen altijd een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.
	Op onze school behalen de leerlingen leerresultaten die in overeenstemming zijn met hun capaciteiten, onze gestelde norm en ambities.
	Onze school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen en teamleden.
	Op onze school werken en leren we samen in én aan een professionele cultuur.
	Op onze school is in de kleutergroep een thematisch onderwijsaanbod van betekenisvolle samenhangende activiteiten, op basis van vooraf vastgestelde leer- en ontwikkelingsdoelen. Het beredeneerde aanbod sluit aan bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en de talenten van de leerlingen.
	Op onze school hebben we onze leerlingenpopulatie specifiek uitgewerkt, in zicht en beschreven. De daaruit voortvloeiende ambities zijn gekoppeld aan het beleid en de onderwijspraktijk.
PCA Basiskwaliteit	Doorlopende onderwijskundige leiderschapsontwikkeling schoolleider
	Taal-leescoördinator volgt de training 'Open Boek' vanuit de samenwerking met de bibliotheek op school.
	Herhalingsscholing Kanjertraining voor enkele collega's.
	BHV'ers opleiden
	Nieuwe methode wereldoriëntatie
	Implementatie Staal 2

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

17 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school werken we aan eigenaarschap voor leerlingen én teamleden en zijn hiervoor de kaders helder.
	Op onze school bieden wij zo inclusief mogelijk onderwijs.
	Op onze school hebben we een gedragen en gedeelde visie die zichtbaar is in de school en in de groepen.
	Op onze school is het pedagogisch- en didactisch handelen sterk, zodat de leerlingen altijd een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.
	Op onze school werken we structureel en cyclisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.
	Op onze school behalen de leerlingen leerresultaten die in overeenstemming zijn met hun capaciteiten, onze gestelde norm en ambities.
	Op onze school werken en leren we samen in én aan een professionele cultuur.
	Onze ouders zijn actief betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en van onze school.
	Op onze school is in de kleutergroep een thematisch onderwijsaanbod van betekenisvolle samenhangende activiteiten, op basis van vooraf vastgestelde leer- en ontwikkelingsdoelen. Het beredeneerde aanbod sluit aan bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en de talenten van de leerlingen.
PCA Basiskwaliteit	Nieuwe methode wereldoriëntatie
	Implementatie Staal 2

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

18 Meerjarenplanning 2027-2028

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school werken we aan eigenaarschap voor leerlingen én teamleden en zijn hiervoor de kaders helder.
	Op onze school hebben we een gedragen en gedeelde visie die zichtbaar is in de school en in de groepen.
	Op onze school is het pedagogisch- en didactisch handelen sterk, zodat de leerlingen altijd een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.
	Op onze school werken we structureel en cyclisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.
	Op onze school behalen de leerlingen leerresultaten die in overeenstemming zijn met hun capaciteiten, onze gestelde norm en ambities.
	Op onze school werken en leren we samen in én aan een professionele cultuur.
	Onze ouders zijn actief betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en van onze school.
	Op onze school werken we samen aan het versterken van een positief klimaat in én een sterke positie buiten de school.
	Op onze school is in de kleutergroep een thematisch onderwijsaanbod van betekenisvolle samenhangende activiteiten, op basis van vooraf vastgestelde leer- en ontwikkelingsdoelen. Het beredeneerde aanbod sluit aan bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en de talenten van de leerlingen.
PCA Basiskwaliteit	Nieuwe methode wereldoriëntatie
	Implementatie Staal 2

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Bijlagen 2024-2028

Hoofdstuk / paragraaf	Bijlage
Strategisch beleid - Strategisch beleid	Strategisch beleidsplan Talent Westerveld
Onze grote verbeterdoelen - Grote verbeterdoelen	Strategisch Implementatieplan Stichting Talent Westerveld
	Intern Ondersteunings Document

20 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 19IV
Naam: OBS De Singelier
Adres: Schipper 11
Postcode: 7981 DV
Plaats: DIEVER

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2024 tot 2028** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 19IV
Naam: OBS De Singelier
Adres: Schipper 11
Postcode: 7981 DV
Plaats: DIEVER

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2024 tot 2028** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
