

**DECLARATIEFORMULIER REISKOSTEN WOON-WERKVERKEER conform cao PO**

**Dit formulier wordt alleen in behandeling genomen indien uitdraai(en) van de routeplanner ANWB (volgens de snelste route) is/zijn bijgevoegd.** Overige reiskosten dient u te declareren op het formulier 'overige reiskosten'.

(Geboorte)naam declarant \_\_\_\_\_ Geboortedatum \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_ Postcode \_\_\_\_\_ Plaats \_\_\_\_\_

**Opgave VASTE REISDAGEN**

Periode invullen waarover u reiskosten wilt declareren voor alle scholen van een bestuur (**gelieve achteraf te declareren**)

Declaratieperiode: 1 aug 201\_\_ - 31 dec 201\_\_ / 1 jan 201\_\_ - 31 jul 201\_\_ / anders \_\_\_\_\_

School 1 \_\_\_\_\_ postcode \_\_\_\_\_ plaats \_\_\_\_\_ Adm. Nr. \_\_\_\_\_

Periode *	ma	di	wo	do	vrij	vervangingsaanstelling
						Ja/nee
						Ja/nee
						Ja/nee

School 2 \_\_\_\_\_ postcode \_\_\_\_\_ plaats \_\_\_\_\_ Adm. Nr. \_\_\_\_\_

Periode *	ma	di	wo	do	vrij	vervangingsaanstelling
						Ja/nee
						Ja/nee
						Ja/nee

\* Die dagen aankruisen welke elke week gereisd werden. Indien tijdens de declaratieperiode niet steeds op dezelfde dagen werd gereisd kunt u hier diverse kortere perioden vermelden.

**Opgave (EXTRA) GEREISDE DAGEN woon-werkverkeer (geen dienstreizen)**

school	data					vervangingsaanstelling
						Ja/nee
						Ja/nee
						Ja/nee

Welke periode(n) van langer dan twee weken heeft u niet gereisd i.v.m. ziekte of verlof? .....

Bent u tijdens de declaratieperiode verhuisd? *Ja / Nee*

Datum verhuizing - - 201\_\_ vorig adres \_\_\_\_\_

postcode \_\_\_\_\_ plaats \_\_\_\_\_

Datum	Handtekening indiener	Handtekening schoolbestuur/directie



TOELICHTING

**7.3 Vergoedingsregeling woning-werkverkeer (CAO-PO).**

1. De werknemer wordt een forfaitaire vergoeding verstrekt in de kosten van het reizen tussen de woning en de plaats van tewerkstelling, ongeacht het vervoermiddel, conform bijlage A10 van deze cao.
2. Indien de werknemer zijn werkzaamheden in meerdere gebouwen verricht, wordt de tegemoetkoming per gebouw berekend.
3. De afstand tussen de woning en de plaats van tewerkstelling wordt uitgedrukt in kilometers enkele reis en wordt bepaald door de werkgever op basis van de snelste route conform de ANWB-routeplanner.
4. Voor de eerste zeven kilometers enkele reis wordt geen vergoeding verstrekt. Dit is reeds verwerkt in de tabel van bijlage A10 van deze cao, waarbij het aantal kilometers zoals is vastgesteld in het derde lid bepalend is voor de vergoeding. Hierbij geldt een maximum per reisdag per week. Voor degenen die werkzaam zijn als vervanger, geldt een hoger maximum conform de betreffende tabel in bijlage A10 cao-PO.
5. Voor een werknemer die in een maand gemiddeld minder dan eenmaal per week tussen de woning en dezelfde plaats van tewerkstelling reist, wordt de vergoeding per reisdag (in de tabel van bijlage A10 van deze cao-PO aangegeven) gedeeld door 4,35.
6. Werknemers behorend tot de functiecategorieën directie, onderwijsgevend personeel en onderwijsondersteunend personeel met lesgevende en/of behandeltaken hebben aanspraak op een tegemoetkoming in de reiskosten over maximaal 10 kalendermaanden per schooljaar. De tegemoetkoming wordt niet uitbetaald in de maanden juli en augustus.
7. Werknemers behorend tot de functiecategorie onderwijsondersteunend personeel zonder lesgebonden en/of behandeltaken hebben een aanspraak op een tegemoetkoming in de reiskosten over maximaal 11 kalendermaanden per schooljaar. De tegemoetkoming wordt niet uitbetaald in de maand juli.
8. Werknemers benoemd of aangesteld voor een kortere periode dan een heel schooljaar, hebben recht op een maandelijks vergoeding van reiskosten conform de tabel opgenomen in bijlage A10 van deze cao, gedurende de gehele benoeming of aanstelling, voor zover de in het zesde en zevende lid genoemde termijnen niet worden overschreden.
9. Wanneer er door de werknemer anders dan in verband met vakantieverlof gedurende een periode van twee weken niet wordt gereisd naar de plaats van tewerkstelling, wordt de aan de werknemer toe te kennen tegemoetkoming vanaf de derde week stopgezet.
10. Indien de werknemer in verband met de datum van indiensttreding of ontslag slechts een deel van een maand reist, wordt de tegemoetkoming naar evenredigheid vastgesteld.

Vergoeding per maand in euro's

Aantal dagen reizen per week		Afstand woning-werk enkele reis				
		1	2	3	4	5
0	7 km	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7,1	8,4 km	1,09	2,19	3,28	4,38	5,47
8,5	9,4 km	2,19	4,38	6,58	8,77	10,96
9,5	10,4 km	3,29	6,57	9,86	13,15	16,43
10,5	11,4 km	4,38	8,77	13,15	17,53	21,92
11,5	12,4 km	5,48	10,96	16,44	21,91	27,39
12,5	13,4 km	6,58	13,15	19,73	26,30	32,88
13,5	14,4 km	7,67	15,34	23,01	30,68	38,35
14,5	15,4 km	8,77	17,53	26,30	35,06	43,83
15,5	16,4 km	9,86	19,72	29,59	39,45	49,31
16,5	17,4 km	10,96	21,91	32,87	43,83	54,78
17,5	18,4 km	12,05	24,11	36,16	48,22	60,27
18,5	19,4 km	13,15	26,30	39,45	52,59	65,74
19,5	20,4 km	14,25	28,49	42,74	56,98	71,23
20,5	21,4 km	15,34	30,68	46,02	61,36	76,70
21,5	en meer km	15,76	31,52	47,28	63,04	78,80

Voor degenen die werkzaam zijn als vervanger geldt (cf art 7.3lid4)) aanvullend de onderstaande tabel.

Aantal dagen reizen per week					
Afstand woning-werk enkele reis	1	2	3	4	5
22,5 - 23,4 km	17,52	35,04	52,56	70,08	87,60
23,5 - 24,4 km	18,62	37,23	55,85	74,46	93,08
24,5 - 25,4 km	19,71	39,42	59,13	78,84	98,55
25,5 - 26,4 km	20,81	41,61	62,42	83,22	104,03
26,5 - 27,4 km	21,90	43,80	65,70	87,60	109,50
27,5 - 28,4 km	23,00	45,99	68,99	91,98	114,98
28,5 - 29,4 km	24,09	48,18	72,27	96,36	120,45
29,5 - 30,4 km	25,19	50,37	75,56	100,74	125,93
30,5 - 31,4 km	26,28	52,56	78,84	105,12	131,40
31,5 - 32,4 km	27,38	54,75	82,13	109,50	136,88
32,5 - 33,4 km	28,47	56,94	85,41	113,88	142,35
33,5 - 34,4 km	29,57	59,13	88,70	118,26	147,83
34,5 km en meer	30,66	61,32	91,98	122,64	153,30

Tabel bijlage A10 cao-PO (juli 2016)

