

## Privacyverklaring

Ingangsdatum: 26 mei 2018

Datum laatste wijziging: 26 mei 2018

Stichting Talent Westerveld neemt privacy serieus. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.

### Privacybeleid

Talent verwerkt, beheert en beveiligt persoonlijke gegevens als verwerkingsverantwoordelijke met de grootste zorgvuldigheid. Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. We voldoen daarbij aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en nationale wetgeving aan ons stelt. Hoe wij aan deze eisen voldoen hebben wij vastgelegd in ons Privacyreglement <https://www.talentwesterveld.nl/stichting-talent/beleid/>.

### Persoonsgegevens die wij verwerken

Talent verwerkt persoonsgegevens van leerlingen, personeel, bezoekers en andere personen. Een deel van die persoonsgegevens ontvangen wij rechtstreeks van de betrokkenen. Bijvoorbeeld de NAW-gegevens via het inschrijvingsformulier voor leerlingen en bij het in dienst nemen van personeel. Een deel van de persoonsgegevens die wij verwerken verzamelen wij zelf, zoals voortgangsgegevens van leerlingen en gegevens over het functioneren van medewerkers. Verder ontvangen wij ook persoonsgegevens van derden.

### Waarom wij persoonsgegevens gebruiken

Wij verzamelen en gebruiken persoonsgegevens hoofdzakelijk om onderwijs te organiseren. Dit betekent dat wij persoonsgegevens van leerlingen gebruiken om onderwijs te geven en leerlingen begeleiding te bieden. Persoonsgegevens van personeel gebruiken wij alleen met het oog op het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst.

### 🕒 **Beveiligen en bewaren**

De school neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Zo slaan wij persoonsgegevens op in systemen die beperkt toegankelijk zijn en maken wij gebruik van versleuteling. Deze maatregelen zijn opgenomen in ons veiligheidsbeleid.

De verzamelde persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. Gegevens van leerlingen verwijderen wij twee jaar na uitschrijving. Voor personeel geldt hetzelfde, tenzij de school zich moet houden aan (een langere) bewaartermijn uit de wet.

In bijlage 1 van het privacyreglement wordt de bewaartermijnen gespecificeerd.

### 📄 **Deelt de school persoonsgegevens met derden?**

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden als dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met organisaties die uw gegevens verwerken in opdracht van de school worden afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat uw gegevens ook daar goed zijn beveiligd. De school maakt ook gebruik van clouddiensten waarbij gegevens op een server in het buitenland worden opgeslagen. Dit doen wij alleen als sprake is van een adequaat niveau van gegevensbescherming.

### ❖ **Melding misstanden**

Ook als u een melding doet van een misstand in onze organisatie, zullen uw gegevens worden verwerkt. U kunt daarom ook een melding doen bij de door onze school aangewezen functionaris doen. Deze functionaris kan door u in vertrouwen worden benaderd. Deze gegevens zullen zonder uw toestemming niet worden gedeeld met de schoolleiding. Voor meer informatie over de regeling verwijzen wij u naar de voor onze organisatie vastgestelde klokkenluidersregeling.

### Welke rechten heb ik?

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens, eerder gegeven toestemming in te trekken en u heeft het recht om uw gegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Ook kunt u in voorkomende gevallen aan de school vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken of om uw gegevens aan uzelf of aan een derde partij over te dragen.

Wilt u gebruik maken van (een van) deze rechten of heeft u vragen over hoe wij omgaan met privacy en persoonsgegevens. Dan kunt u contact opnemen met Talent via [info@talentwesterveld.nl](mailto:info@talentwesterveld.nl) of rechtstreeks met onze Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG), via [fg@talentwesterveld.nl](mailto:fg@talentwesterveld.nl).

Heeft u een klacht over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken? Neem ook dan contact op met onze FG via de hiervoor genoemde contactgegevens. Mocht u er samen met ons onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens via (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>).

### Aanpassen privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Op deze website plaatsen wij eventuele herziene versies. Als een herziene versie wordt geplaatst zorgen wij voor een duidelijke melding hiervan met informatie over de belangrijkste wijzigingen. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.

De algemene contactgegevens van stichting Talent Westerveld zijn:

Drift 1a

7991 AA DWINGELOO

[info@talentwesterveld.nl](mailto:info@talentwesterveld.nl)

0521-594944

## Toelichting

Volgens de AVG moeten persoonsgegevens niet alleen worden verwerkt op een rechtmatige en behoorlijke manier, maar ook op een wijze die transparant is (art. 5 lid1a AVG). Naast het informeren van de betrokkene voorafgaand aan de gegevensverwerking (bijlage VII) waarborgt de school deze transparantie door een beknopte en toegankelijke privacyverklaring op te stellen en direct (bij voorkeur digitaal) beschikbaar te maken voor betrokkene(n). Bijvoorbeeld door de verklaring te plaatsen op de website van de school.

In een privacyverklaring moet in elk geval worden opgenomen:

- ✓ De naam en contactgegevens van de school en van de Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG);
- ✓ Het doel en de wettelijke grondslag (art. 6 lid1 AVG) van de verwerking en welke gegevens worden verwerkt;
- ✓ De gerechtvaardigde belangen van de school bij verwerkingen onder de grondslag 'gerechtvaardigd belang' (art. 6 lid1f AVG);
- ✓ Informatie over derden die persoonsgegevens ontvangen van de school;
- ✓ Informatie over doorgifte van persoonsgegevens naar buiten de EU (indien van toepassing);
- ✓ De (criteria ter bepaling van de) bewaartermijn;
- ✓ De rechten van betrokkenen (zie art. 6 van het Privacyreglement);
- ✓ Informatie over het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming.

Een privacyverklaring is een verklaring die bij uitstek door de verwerkingsverantwoordelijke zelf moeten worden opgesteld. Het betreft immers het eigen beleid van de verwerkingsverantwoordelijke. Het advies is om het model in deze bijlage zo concreet en laagdrempelig mogelijk verder aan te vullen aan de hand van de eigen gegevensverwerkingen en deze voortdurend up to date te houden.