



Stichting Talent Westerveld  
Drift 1A  
7991 AA DWINGELOO  
Tel. 0521 – 59 49 44

Email: [info@talentwesterveld.nl](mailto:info@talentwesterveld.nl)  
Website: [www.talentwesterveld.nl](http://www.talentwesterveld.nl)

# MANAGEMENTSTATUUT

Werkveld:	Organisatie
Beleidslijn:	Managementstatuut
Versie:	2.0
Datum:	28-02-2019
Status:	Vastgesteld
GMR:	Advies / <del>Instemming</del> ,
Datum:	9 april 2019
Vastgesteld:	voorzitter CvB
Datum:	9 april 2019

## **Pre ambule**

College van Bestuur en schooldirectie passen de 'Code Goed Onderwijsbestuur PO' toe zoals deze is opgesteld door de PO-Raad. Dit managementstatuut vormt een nadere uitwerking van deze code.

Dit managementstatuut regelt de verhouding tussen het College van Bestuur en de schooldirecteuren.

## **Artikel 1 Definitiebepaling**

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

- a. College van bestuur: het bevoegd gezag van de rechtspersoon;
- b. Directeur: de directeur als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de WPO, die belast is met de leiding van een school;
- c. Scholen: de scholen die onder Stichting Talent Westerveld ressorteren;
- d. Onderwijsteam: combinatie van scholen aangestuurd door een directeur;
- e. Directeurenoverleg: het overleg bestaande uit het college van bestuur en de directeuren;
- f. Managementstatuut: het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de WPO;
- g. Wet: de Wet op het primair onderwijs

## **Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut**

- 1 Het college van bestuur stelt het directeurenoverleg in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut.
- 2 Het directeurenoverleg wordt door het college van bestuur in de gelegenheid gesteld – voor dat het advies wordt uitgebracht – met het college van bestuur overleg te voeren.
- 3 Het college van bestuur stelt het directeurenoverleg zo spoedig mogelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.
- 4 Indien het college van bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het college van bestuur het directeurenoverleg in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het college van bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan het directeurenoverleg.

## **Artikel 3 Taken en bevoegdheden van het college van bestuur**

- 1 Het college van bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
- 2 Het college van bestuur heeft de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. Het college van bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering;
  - b. Het college van bestuur heeft zorg voor de identiteit van het openbaar onderwijs;
  - c. Het college van bestuur ziet toe op de instandhouding van de scholen waaronder begrepen fusie, bestuurlijke overdracht, wijziging van de grondslag, verplaatsing, alsmede opheffing van een nevenvestiging of dislocatie van een school, met inachtneming van de wettelijke bevoegdheden van de gemeente dienaangaande;

- d. Het college van bestuur neemt besluiten over het deelnemen in duurzame rechtstreekse samenwerking met een rechtspersoon c.q. daarmee verbonden instelling(en) als geheel, alsmede een verbreking van een zodanige samenwerking, met inachtneming van de statutaire bevoegdheden van de raad van toezicht dienaangaande;
- e. Het college van bestuur stelt de begroting, de jaarrekening, de financiële jaarverslagen en het sociaal jaarverslag vast, na goedkeuring van de raad van toezicht. De jaarrekening wordt voor de vaststelling door het college van bestuur aan een door de raad van toezicht benoemde accountant voorgelegd;
- f. Het college van bestuur stelt het strategisch beleidsplan vast, na goedkeuring van de raad van toezicht;
- g. Het college van bestuur stelt op basis van het strategisch beleidsplan jaarlijks een plan vast voor de beleidsgebieden;
  - beheer, organisatie en huisvesting;
  - onderwijs;
  - personeel;
- h. Het college van bestuur stelt het bestuursformatieplan vast.
- i. Het college van bestuur volgt en controleert het gevoerde beleid aan de hand van de door de directeur opgestelde managementrapportages;
- j. Het college van bestuur stelt de rechtspositieregeling van het personeel vast;
- k. Het college van bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeuren met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 lid 2j van dit managementstatuut;
- l. Het college van bestuur voert, conform de vastgestelde gesprekkencyclus, gesprekken met de directeuren;
- m. Het bestuur beslist op bezwaarschriften, als bedoeld in de Algemene Wet Bestuursrecht, die zich richten tegen door of namens het college van bestuur genomen besluiten;
- n. Het college van bestuur heeft de dagelijkse leiding van de organisatie en zorgt voor de voorbereiding en de uitvoering van het vastgestelde beleid;
- o. Het college van bestuur beheert de formatieve en financiële middelen van de organisatie voor zover deze niet aan de individuele scholen zijn toegekend, en doet daartoe de uitgaven c.q. gaat daartoe verplichtingen aan voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan;
- p. Het college van bestuur rapporteert schriftelijk en periodiek aan de raad van toezicht over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid;
- q. Het college van bestuur benoemt, schorst en ontslaat de personeelsleden van de stichting, met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 lid 2j van dit managementstatuut;
- r. Het college van bestuur neemt de besluiten tot het beëindigen van het dienstverband van een opmerkelijk aantal personeelsleden van één of meerdere scholen tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, alsmede de besluiten tot het ingrijpend wijzigen van de arbeidsomstandigheden van een opmerkelijk aantal personeelsleden van een of meer scholen\*;
- s. Het college van bestuur beslist over de toelating en verwijdering van leerlingen;
- t. Het college van bestuur voert het overleg in het decentraal georganiseerd overleg en met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- u. Het college van bestuur stelt het medezeggenschapstatuut en -reglement vast;
- v. Het college van bestuur sluit met de schooldirecteuren een management contract;

\*bij bijvoorbeeld een reorganisatie

- w. Het college van bestuur is verder verantwoordelijk voor alle overige taken en bevoegdheden die hem krachtens de wet, statuten en reglement toekomen;
- 3 Het college van bestuur draagt zorg voor de voorbereiding en uitvoering van de besluiten, zoals genoemd in artikel 3 eerste lid van dit managementstatuut.
- 4 Het college van bestuur verleent mandaat of delegatie aan iedere directeur ten aanzien van de taken en bevoegdheden zoals deze in artikel 3 van dit statuut zijn vermeld, voor zover deze de school van de directeur betreffen.
- 5 De voorzitter van het college van bestuur is voorzitter van het directeurenoverleg.

#### **Artikel 4 Taken en bevoegdheden directeur**

- 1 De directeur heeft de volgende taken en bevoegdheden:
- a. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school of scholen binnen het onderwijsteam;
  - b. De directeur is binnen de kaders van het vastgestelde beleid van de organisatie belast met de ontwikkeling van het beleid van de school of scholen binnen het onderwijsteam;
  - c. De directeur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de school of in het onderwijsteam;
  - d. De directeur geeft leiding aan het personeel van de school of het onderwijsteam en voert gesprekken met de individuele personeelsleden, conform de gesprekkencyclus;
  - e. De directeur onderhoudt de contacten met de leerlingen en hun ouders van de school of scholen binnen het onderwijsteam;
  - f. De directeur stelt voor de zomervakantie het werkverdelingsplan vast op school of scholen binnen het onderwijsteam;
  - g. De directeur beheert de door het college van bestuur aan de school of scholen binnen het onderwijsteam toegekende formatieve en financiële middelen, en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan;
  - h. De directeur voert namens het college van bestuur het overleg met de medezeggenschapsraad;
  - i. De directeur voert alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen;
  - j. De directeur rapporteert schriftelijk en regelmatig, volgens door het college van bestuur nader vast te stellen richtlijnen, over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid;
  - k. De directeur kan taken en bevoegdheden zoals deze zijn vermeld in artikel 4 van het managementstatuut doormandateren aan derden, voor zover werkzaam binnen de school van de directeur.
- 2 De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit die door het college van bestuur overeenkomstig artikel 3 vierde lid van dit statuut aan hem zijn gemandateerd.
- 3 De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit met betrekking tot de 'toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging' zoals deze zijn omschreven in artikel 6 van dit statuut.

#### **Artikel 5 Directeurenoverleg**

- 1 Het directeurenoverleg draagt, onder verantwoordelijkheid van de het college van bestuur, bij aan de beleidsvoorbereiding van Stichting Talent Westerveld. Het directeurenoverleg adviseert daartoe het college van bestuur. In het directeurenoverleg vindt voorts afstemming over de uitvoering van het beleid

- plaats. Het directeurenoverleg volgt en toetst de resultaten van het gevoerde beleid. In het directeurenoverleg bespreken de deelnemers de gang van zaken en wisselen ervaringen uit.
- 2 De organisatorische vormgeving van het directeurenoverleg wordt in goed overleg tussen het college van bestuur en de directeuren bepaald.  
De vergaderfrequentie wordt in goed overleg tussen het college van bestuur en de directeuren bepaald.
  - 3 Het directeurenoverleg met betrekking tot de advisering aan het college van bestuur is op overeenstemming gericht. Als geen overeenstemming wordt bereikt, is er sprake van verdeelde advisering aan het college van bestuur.

#### **Artikel 6 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging**

- 1 Het college van bestuur stelt de directeur ten minste in de gelegenheid advies uit te brengen over:
  - a. De vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
  - b. De vaststelling van de jaarrekening;
  - c. De criteria die het college van bestuur toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau;
  - d. De criteria en spelregels die het college van bestuur toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen.
- 2 De directeur wordt door het college van bestuur in de gelegenheid gesteld – voor dat het advies wordt uitgebracht – met het college van bestuur overleg te voeren.
- 3 Het college van bestuur stelt de directeur zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte, of aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.
- 4 Indien het college van bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt hij de directeur in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het college van bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de directeur.
- 5 De directeur is bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door het college van bestuur vastgestelde begroting voor de school.

#### **Artikel 7 Rapportage**

- 1 Het college van bestuur informeert de raad van toezicht – overeenkomstig de door de raad van toezicht vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de organisatie. De rapportage bevat in ieder geval:
  - a. Informatie over de uitvoering van het Strategisch Beleidsplan;
  - b. Informatie over de algemene gang van zaken binnen de Stichting;
  - c. Een overzicht van inkomsten en uitgaven en de stand van zaken met betrekking tot de begrotingsbewaking.
- 2 De directeur informeert het college van bestuur – overeenkomstig de door het college van bestuur vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school. De rapportage bevat in ieder geval:
  - a. informatie over de uitvoering van de verschillende plannen;
  - b. informatie over de algemene gang van zaken binnen de school;
  - c. een overzicht van inkomsten en uitgaven en de stand van zaken met betrekking tot de begrotingsbewaking;
  - d. informatie en verantwoording over de behaalde (toets)resultaten.

## **Artikel 8 Schorsing en vernietiging van besluiten.**

Besluiten van de schooldirecteuren kunnen wegens strijd met enig geldende wet- en regelgeving en/of wegens schade aan de belangen van de Stichting door het college van bestuur bij gemotiveerd besluit worden geschorst en/of vernietigd.

Ziet het college van bestuur binnen twee weken, nadat zij het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

## **Artikel 9 Slotbepalingen**

- 1 Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het college van bestuur is vastgesteld.
- 2 Dit managementstatuut heeft een werkingsduur voor onbepaalde tijd. Het wordt iedere vier jaar geëvalueerd en indien de omstandigheden het vereisen zal het worden herzien.
- 3 Indien gedurende het overleg over een herziening de termijn van vier jaar verstrijkt, blijft het vigerende statuut van toepassing totdat het nieuwe managementstatuut is vastgesteld.
- 4 Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut dan wel de verlenging treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het college van bestuur tot wijziging dan wel verlenging heeft besloten.
- 5 In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het college van bestuur.
- 6 Vaststelling, wijziging of intrekking van dit managementstatuut zijn onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in de binnen de Stichting geldende gemeenschappelijke medezeggenschapsraadreglement.
- 7 Het college van bestuur draagt er zorg voor dat het managementstatuut ter inzage beschikbaar is door plaatsing op de website van de Stichting. Het college van bestuur zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de inspectie.

## BIJLAGE 1                      FORMULIER ADVIES/INSTEMMING GMR

De voorzitter College van Bestuur vraagt om:

- |   |  |           |
|---|--|-----------|
| <input type="radio"/> Instemming                          | <input type="radio"/> van de gehele GMR                    | (art. 12) |
|   | <input type="radio"/> van de personeelsgeleding van de GMR | (art. 14) |
|   | <input type="radio"/> van de oudergeleding van de GMR      | (art. 15) |
| <input checked="" type="radio"/> Advies van de gehele GMR |  | (art. 13) |

Uw reactie wordt op basis van de vastgestelde termijn uiterlijk verwacht op:

-----

Reactie van de GMR:

Datum: 9 april 2019

T.a.v. bovenstaand voorgenomen besluit:

- stemt de GMR wel / niet in
- stemt het personeelsdeel van de GMR wel / niet in
- stemt het ouderdeel van de GMR wel / niet in
- geeft de GMR een positief / ~~negatief~~ advies

Toelichting en motivatie:

### Managementstatuut 2.0

De GMR adviseert positief op het Management statuut 2.0 zoals verstrekt op 5 april 2019.

\_\_\_\_\_

Op grond van het initiatiefrecht geeft de GMR u het volgende in overweging:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Namens de GMR:

Naam:

Handtekening:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**BIJLAGE 2 VASTSTELLING**

De voorzitter College van Bestuur verklaart het Managementstatuut versie 2.0 vastgesteld te hebben.

Dwingeloo, d.d. 9 april 2009

Naam

Handtekening

J. H. Scholte Albers

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned over a horizontal line.



**BIJLAGE 2**

**VASTSTELLING**

De voorzitter College van Bestuur verklaart het Managementstatuut versie 2.0 vastgesteld te hebben.

Dwingeloo, d.d. 9 april 2019

Naam

Handtekening

J. H. Scholte Albers

---

---

---