



Notulen van de vergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Stichting Talent Westerveld dd. 25-05-2021

Locatie: thuis achter de laptop

1. Opening en mededelingen

Voorstelronde voor directeur op publieke tribune: directeur De Singelier in Diever

a. Mededelingen

- i. Eén GMR personeelslid is tijdelijk waarnemend directeur en zal zitting blijven houden in de GMR, omdat het directeurschap nu tijdelijk is. Er zijn geen bezwaren.

2. Verslag vorige vergadering vaststellen

- a. Verslag is kort na de vorige vergadering gereviewd en daarmee vastgesteld door GMR leden en gepubliceerd door Stichting op 3 mei.
b. Er zijn geen verdere opmerkingen, behalve de benamingen, die kloppen niet.

3. Toelichting DB over stand van zaken stichting en ontwikkelingen

- Agenda is verstuurd voor het reserves overleg van 27 mei. Er zullen 3 a 5 directeuren aanhaken.
- Stichting wacht met smart op het nieuwe Corona protocol, tot die tijd is het oude protocol van kracht. Laat op zich wachten. PO Raad gaat in overleg met Outbreak Management Team. Directeuren zijn gevraagd na te denken over scenario's: Wat kan wel?
- Nationaal Plan Onderwijs, scholen hebben analyse gemaakt, met kan keuzes maken uit een menukaart. Scholen sluiten aan bij eigen cultuur. Is onder grote tijdsdruk tot stand gekomen.
 - o Nieuwe brief van Arie Slob lijkt te wijzen op een lagere vergoeding per kind in het tweede jaar na Corona (van 700 p.ll. naar 500 p.ll.). Als dat zo is, is er minder ruimte voor aannemen tijdelijk personeel of andere maatregelen.
 - o Scholen kiezen niet voor bijvoorbeeld zomerscholen, maar voor diverse andere maatregelen. De maatregelen worden aan de voorkant afgestemd met MR en vergen ook instemming van MR.
 - o Voorbeeld de Singelier/Ten Darperschoole: school plant een studiedag met als thema: de menukaart en samen kiezen met welke punten zijn school als eerste aan de gang gaan.
- De nieuwe werkwijze met inachtneming van de kritische noot vanuit DO. DB zal GMR aan de voorkant meer meenemen in de denkrichting voor de vorming van beleid. Vergt wellicht ook meer tijd vanuit GMR en minimale wisselingen in het GMR team (continuïteit). GMR moet de kans hebben om beleid te toetsen voordat het door Stichting verspreid wordt. En de vorming van beleid kan volgen, waarbij we de GMR denkkraft kunnen benutten.

- DB vraagt om tips voor SZECV, gesprekkencyclus en Integriteitscode. De eerste twee vergen ook instemming.

Eén GMR personeelslid vraagt zich af of er maximale termijnen zijn voor MR en GMR leden. Voor DB is het fijn als de leden zo stabiel mogelijk zijn.

4. Herbenoeming mevrouw Veldema in RvT op voordracht GMR
GMR stemt in met de herbenoeming.

5. Stemming Documenten

- a. Document Schoolzelfevaluatie/Collegiale visitatie. Terugkoppeling Onderwijscommissie en advies opstellen voor Stichting.
 - i. Principe past goed bij de Stichting, maar
 - 1. Er wordt veel verantwoordelijkheid bij scholen gelegd, bijvoorbeeld keuze van onderwerpen. Maar kan tunnelvisie voorkomen worden? Kan zijn dat er zo onderbelichte punten ontstaan, waar directeur geen aandacht aan besteed.
 - a. IB-er: wij maken gebruik van WMK. Daar moet jaarlijks één thema uitgekozen worden, maar er kan ook gekozen worden om het eigen jaarplan te toetsen. Kans op tunnelvisie is er niet omdat het hele inspectiekader cyclus wordt doorlopen, verdeeld over meerdere jaren.
 - 2. Visitatiecommissie/ auditeren is een vak. Krijgen de visitatieleden daar handreikingen in? Dat zou mooi zijn als in het stuk naar voren kan komen.
 - a. IB-er: alle directeuren zijn geschoold, alle IB-ers worden nog geschoold.
 - 3. Wij missen relatie met 4-jarige ministerie-audit. Kan opgenomen worden als advies.
 - 4. Eén GMR ouderlid mist welke evaluatiepunten door gaan naar beleid. Evaluatie wordt besproken met medewerker kwaliteit. Maar de koppeling naar beleid is niet gelegd in het plan.
 - 5. Voorblad opnemen met een veld waarop te zien is of instemming nodig is voor dit document.
 - b. Document Gesprekkencyclus. Terugkoppeling Personeelscommissie en stemming PGMR.
 - i. Vorige vergadering doorgenomen en daarna bij achterban het sentiment ophalen. Binnen achterban van één GMR personeelslid speelt alleen of klassenbezoeken getoetst is aan CAO. Dat is inderdaad het geval.
 - ii. Voorzitter GMR heeft rondgevraagd of er voldoende draagvlak was. Dat was het geval.
 - iii. PGMR kan instemmen met het document (3 leden)

6. Rondvraag

- a. Jaarkalender reacties: aantal vergaderingen mogen best via Teams blijven. Bijvoorbeeld om en om.
- b. Eén GMR ouderlid inventariseert welke MR en GMR leden interesse hebben in cursus.
- c. Volgende meeting geen etentje maar reguliere meeting om 20.00u, het etentje doorschuiven naar september.

7. Afsluiting 21.00 uur

Acties

- 1. Secretaris GMR controleert de benamingen in de notulen en commissieleden op website.
- 2. Onderwijscommissie stuurt de bevindingen op SZECV door aan Secretaris GMR. Secretaris GMR stuurt het in naar DB. SZECV krijgt instemming met als advies om de link met 4 jarige audit op te nemen en het advies: leg de evaluatie uitslagen door naar beleid via directeuren overleg naar DB. Cf *Big eight* tip van

een GMR ouderlid. Voorblad opnemen in dit soort documenten met de status en of instemming nodig is door MR of GMR.

3. Instemming Gesprekkencyclus versturen aan DB door én GMR ouderlid