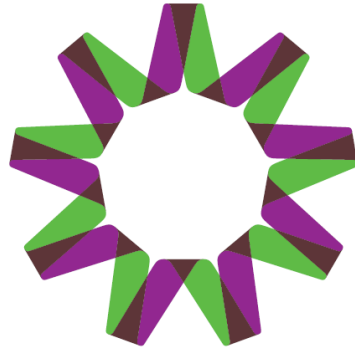




**Talent
Westerveld**
Openbaar Basisonderwijs

REGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT

Werkveld:
Beleidslijn:
Datum:
Status:
GMR:
Datum:
Goedgekeurd
Vastgesteld
Datum:

Organisatie
Reglement raad van toezicht
23 juni 2025
Vastgesteld
Advies
9 december 2025
raad van toezicht
raad van toezicht
23 juni 2025

Artikel 1: Begripsbepaling	3
Artikel 2: Eindverantwoordelijkheid van de Raad van toezicht.....	3
Artikel 3: Inhoud reglement	3
Artikel 4: Vaststelling reglement	3
Artikel 5: Taken van de raad van toezicht	4
Artikel 6: Toezicht houden.....	4
Artikel 7: Onderwerpen van toezicht.....	4
Artikel 8: Informatievoorziening.....	4
Artikel 9: Werkwijze van de raad van toezicht.....	5
Artikel 10: Adviseren	5
Artikel 11: Werkgeverschap.....	5
Artikel 12: Verantwoording.....	5
Artikel 13: Benoeming leden van de Raad van Toezicht.....	6
Artikel 14: Deskundigheid	6
Artikel 15: Commissies	6
Artikel 16: Evaluatie.....	6
Artikel 17: Vergoedingen aan leden van raad van toezicht.....	6
Artikel 18: Rooster van aftreden	6
Artikel 19: Tegenstrijdig belang	7
Artikel 20: Inwerkingtreding en geldigheidsduur	7
Artikel 21: Citeertitel	7
Artikel 22: Slotbepaling	7

ARTIKEL 1: BEGRIPSBEPALING

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Reglement: het reglement van de raad van toezicht van de stichting.
- De directeur-bestuurder: de directeur-bestuurder van de stichting.
- Raad van toezicht: de raad van toezicht van de stichting.
- Scholen; de openbare scholen voor primair onderwijs, die onder het bestuur van de stichting ressorteren.
- Statuten: de statuten van de stichting.
- Stichting: de stichting Talent Westerveld.
- Gemeenschappelijk medezeggenschapraad: de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad van stichting Talent Westerveld.

ARTIKEL 2: EINDVERANTWOORDELIJKHEID VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de statutair aan hem toegekende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

ARTIKEL 3: INHOUD REGLEMENT

Het reglement bevat regels over:

- De taak en de werkwijze van de raad van toezicht.
- De relatie tussen de directeur-bestuurder en raad van toezicht.
- De regeling van huishoudelijke zaken van de raad van toezicht.

ARTIKEL 4: VASTSTELLING REGLEMENT

1. De raad van toezicht stelt het reglement raad van toezicht vast.
2. Alvorens het reglement vast te stellen dan wel te wijzigen stelt de raad van toezicht de directeur-bestuurder en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de gelegenheid advies uit te brengen.
3. Het reglement, alsmede een wijziging daarvan treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de raad van toezicht het reglement, dan wel een wijziging heeft vastgesteld.
4. De door de raad van toezicht aangebrachte wijzigingen van het reglement raad van toezicht worden, na het in lid 2 van dit artikel genoemde advies van de directeur-bestuurder en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, gecommuniceerd naar de directeur-bestuurder en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

ARTIKEL 5: TAKEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

De raad van toezicht oefent de onderstaande taken uit:

- a. Het houden van integraal toezicht (artikel 6 en 7).
- b. Het geven van advies (artikel 10).
- c. Het werkgeverschap van de directeur-bestuurder (artikel 11).
- d. Het afleggen van verantwoording (artikel 12).

ARTIKEL 6: TOEZICHT HOUDEN

Om toezicht op alle aspecten van de stichting te kunnen realiseren werkt de raad van toezicht met een toezichthoudend instrumentarium, bestaande uit:

- a. Een toezichtskader waarin het integrale toezicht, beschreven is.
- b. De controle en het advies van een externe accountant.
- c. Indien noodzakelijk in te roepen deskundigheid van derden.
- d. Een gereguleerde vergaderwijze met informatievoorziening, mening-, besluit- en oordeelsvorming en evaluatie van het toezicht.
- e. Het zelfstandig inwinnen van informatie.

ARTIKEL 7: ONDERWERPEN VAN TOEZICHT

1. Het toezicht richt zich op de strategie, de doelen en het beleid van de stichting. De raad van toezicht toetst de beleidsvoornemens en uitkomsten op haalbaarheid en effectiviteit, aan de hand van de door de directeur-bestuurder gestelde doelen zoals omschreven in een strategisch beleidsplan.
2. De raad van toezicht bespreekt ten minste eenmaal per jaar:
 - a. De invulling van de maatschappelijke taak van de stichting.
 - b. De strategie van de stichting.
 - c. De mogelijke risico's die de scholen lopen op bedrijfsmatig en onderwijskundig vlak.
 - d. De risicobeheersing en controlesystemen binnen de stichting.
 - e. Het openbare karakter van de scholen.
3. De raad van toezicht toetst of de directeur-bestuurder bij het beleid en bij de uitvoering van de bestuurstaken rekening houdt met de maatschappelijke positie en functie van de stichting.

ARTIKEL 8: INFORMATIEVOORZIENING

1. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor zijn informatievoorziening.
2. De raad van toezicht bepaalt over welke informatie het wil beschikken en bespreekt dit met de directeur-bestuurder. Het verstrekken van informatie door de directeur-bestuurder geschiedt op gestandaardiseerde wijze op basis van een na overleg tussen de raad van toezicht en de directeur-bestuurder bepaalde cyclus van planning en control.
3. De directeur-bestuurder informeert de raad van toezicht over:
 - a. Belangrijke interne en externe ontwikkelingen.
 - b. Belangrijke wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving.
 - c. Ernstige problemen of conflicten binnen de stichting.
 - d. Calamiteiten die gemeld zijn bij de gerechtelijke autoriteiten;
 - e. Onderwerpen waarover naar verwachting (negatieve) publiciteit in de media te verwachten is.

4. De raad van toezicht kan desgewenst op eigen gezag en wijze informatie bij derden inwinnen en heeft daartoe toegang tot de documenten en voorzieningen van de stichting.
5. De raad van toezicht voert twee keer per jaar een gesprek met de GMR.

ARTIKEL 9: WERKWIJZE VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

1. Onverminderd het bepaalde in de statuten over de vergaderwijze en de besluitvorming richt de raad van toezicht zijn vergaderingen als volgt in:
 - a. De raad van toezicht vergadert in aanwezigheid van de directeur-bestuurder tenzij de raad van de bespreking zich tegen de aanwezigheid van de directeur-bestuurder verzet en in het geval als bedoeld in artikel 16.
 - b. De vergadering kent een toezichthoudend en besluitvormend deel en een deel informatiedeling, mening- en oordeelsvorming.
2. De voorzitter:
 - a. Is binnen de statutaire verantwoordelijkheden van de raad van toezicht in het bijzonder verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden van de raad van toezicht en van het besluitvormingsproces van de raad van toezicht.
 - b. Overlegt periodiek met de voorzitter van de directeur-bestuurder.

ARTIKEL 10: ADVISEREN

1. De raad van toezicht fungeert als klankbord voor de directeur-bestuurder.
2. De voorzitter van de raad van toezicht treedt op als aanspreekpunt voor de directeur-bestuurder.

ARTIKEL 11: WERKGEVERSCHAP

1. De raad van toezicht treedt op als werkgever van de directeur-bestuurder.
2. De raad van toezicht stelt, voor de leden van de directeur-bestuurder, een profielschets vast. De raad van toezicht toetst periodiek of deze profielschets bijgesteld moet worden. Het voorstel tot vaststelling van de profielschets, alsmede iedere wijziging daarvan wordt voor een advies voorgelegd aan de directeur-bestuurder en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. De raad van toezicht stelt – met inachtneming van het advies van de directeur-bestuurder en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad - een regeling vast voor de werving en selectie van de leden van de directeur-bestuurder.
4. De remuneratiecommissie voert (namens de raad van toezicht) gesprekken met de directeur-bestuurder op basis van de vastgestelde gesprekkencyclus van de stichting onverminderd hetgeen in een door de raad van toezicht vast te stellen beoordelingskader en beoordelingsprocedure staat.
5. De raad van toezicht stelt een regeling vast betreffende de bezoldiging en rechtspositie van de directeur-bestuurder.

ARTIKEL 12: VERANTWOORDING

De raad van toezicht legt jaarlijks in een verslag verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van de raad van toezicht, zoals genoemd in de statuten en dit reglement. Dit verslag maakt deel uit van het jaarverslag van de stichting.

ARTIKEL 13: BENOEMING LEDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

1. De raad van toezicht stelt een profielschets op. Hierbij wordt de directeur-bestuurder en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad om advies gevraagd. (adviesrecht).
2. De raad van toezicht toetst periodiek of deze profielschets bijgesteld moet worden. Het voorstel tot vaststelling van de profielschets, alsmede iedere wijziging daarvan wordt ter advies (adviesrecht) voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. Bij de werving en selectie wordt gebruik gemaakt van een benoemingsadviescommissie (BAC). De benoemingsadviescommissie bestaat uit vier leden, waarvan twee leden uit de raad van toezicht en twee uit de GMR. De benoemingsadviescommissie brengt haar advies uit aan RvT en GMR.
In alle gevallen zal de directeur-bestuurder als adviseur aan de benoemingsadviescommissie worden toegevoegd.
De voorzitter van de RvT is tevens de voorzitter van de benoemingsadviescommissie.

ARTIKEL 14: DESKUNDIGHEID

De raad van toezicht houdt zijn kwaliteit en deskundigheid op peil door middel van deskundigheidsbevordering en vermeldt de activiteiten op dit terrein in het verslag zoals genoemd in artikel 12.

ARTIKEL 15: COMMISSIES

De raad van toezicht kan commissies instellen bestaande uit leden van de RvT en/of externe deskundigen. Deze commissies zijn voorbereidingscommissies voor de RvT en hebben geen zelfstandige verantwoordelijkheid. Er is een commissie kwaliteit & onderwijs, remuneratiecommissie en een auditcommissie. De voorzitter van de RvT is nimmer de voorzitter van een commissie.

ARTIKEL 16: EVALUATIE

1. De raad van toezicht evalueert ten minste eenmaal per jaar (in aanwezigheid van de directeur-bestuurder) het functioneren van de directeur-bestuurder alsmede de relatie tussen raad van toezicht en college van bestuur. De raad van toezicht bespreekt het resultaat van de evaluatie met de directeur-bestuurder.
2. De raad van toezicht evalueert ten minste eenmaal per jaar (buiten aanwezigheid van de directeur-bestuurder) zijn eigen functioneren als toezichthoudend orgaan. De raad van toezicht bespreekt het resultaat van de evaluatie met de directeur-bestuurder.

ARTIKEL 17: VERGOEDINGEN AAN LEDEN VAN RAAD VAN TOEZICHT

1. De raad van toezicht stelt op voorstel van de auditcommissie en remuneratie een regeling vast, conform de richtlijnen van de VTOI, voor honorering en onkostenvergoeding voor de leden van de raad van toezicht.
2. In het jaarverslag wordt vermeld welke bedragen, op grond van de in het eerste lid van dit artikel genoemde regeling, in het boekjaar zijn uitbetaald.

ARTIKEL 18: ROOSTER VAN AFTREDEN

1. De leden van de raad van toezicht treden af overeenkomstig een rooster dat in de bijlage van dit reglement is opgenomen.

2. De in het eerste lid van dit artikel genoemde bijlage bevat in ieder geval de naam van elk lid van de raad van toezicht, de datum waarop het lidmaatschap van het lid is aangevangen, alsmede de datum waarop het lidmaatschap eindigt en de geleding van waaruit voordracht komt.

ARTIKEL 19: TEGENSTRIJDIG BELANG

Wanneer de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer leden van de raad van toezicht kan het betrokken lid van de raad van toezicht niet deelnemen aan vergaderingen van en besluitvorming binnen de raad van toezicht zolang het tegenstrijdige belang aanwezig is.

ARTIKEL 20: INWERKINGTREDING EN GELDIGHEIDSDUUR

Dit reglement treedt in werking met ingang van **** en geldt voor onbepaalde tijd.

ARTIKEL 21: CITEERTITEL

Dit reglement kan worden aangehaald als het reglement raad van toezicht stichting Talent Westerveld.

ARTIKEL 22: SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de raad van toezicht, na advies van de directeur-bestuurder en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de raad van toezicht op 23 juni 2025.